Transurban S.A. Satu Mare Elaborat

[0261-721971](tel:0261-721971)

**e-mail: secretariat@tusm.ro**  Aprobat

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Subsemnata Diana Bretan, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul 2024 finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

[**X** ] Foarte bună

[ ] Bună

[ ] Satisfăcătoare

[ ] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

1. **Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

[**X**] Suficiente

[ ] Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

[**X**] Suficiente

[ ] Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

[ ] Foarte bună

[**X**] Bună

[ ] Satisfăcătoare

[ ] Nesatisfăcătoare.

1. **Rezultate**
2. **Informaţii publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

[**X**] Pe pagina de internet

[ ] La sediul instituției

[ ] În presă

[ ] În altă modalitate: pe pagina de Facebook a TRANSURBAN S.A. SATU MARE.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

[**X**] Da.

[ ] Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a). Pagina de Internet a instituției a fost actualizată permanent.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

[ ] Da

[ x ] Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[**X**] Da.

[ ] Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Vor fi analizate cererile de informații primite de Transurban S.A. Satu Mare pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Număr total de solicitări   de informații de interes public | In funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | | |
| De la persoane fizice | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie | Pe suport electronic | Verbal | |
| Persoane fizice | Persoane juridice |
| **1** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

1. **Informații furnizate la cerere**

|  |  |
| --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes : |  |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) |  |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | x |
| c) Acte normative, reglementări |  |
| d) Activitatea liderilor instituției |  |
| e) Informații privind modul de aplicare a <LLNK 12001 544 10 201 0 18>Legii nr. 544/2001 |  |
| f) Altele, cu menționarea acestora*: nu a fost cazul* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajare pe domenii de interes | | | | | |
| Redirecționate către alte  instituții în  5 zile | Soluționate favorabil în termen de  10 zile | Soluționate în termen de 30  de zile | Soluționări termenul a fost depășit | Electronic | În format hârtie | Verbal | Utilizarea banilor publici | Modul de îndeplinire a atribuțiilor | Acte normative,  Reglementări | Activitatea liderilor | Modul de  aplicare a Legii  nr. 544/2001 | Altele |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Pentru a răspunde solicitării, au fost identificate datele relevante din structurile de specialitate ale societății Transurban S.A. Satu Mare, referitoare la întrebările enumerate de către solicitant, furnizându-i-se acestuia în mod complet și transparent informațiile cerute.

5. Numărul de solicitări respinse:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Nr. total  de solicitări respinse | Motivul  respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Exceptate | Informații inexistente | Alte motive | Utilizarea banilor publici | Modul de îndeplinire a atribuțiilor | Acte normative | Activitatea liderilor instituției | Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate): nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001 | | | | 6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii  nr. 544/2001 | | | |
| Soluționate favorabil  reclamantului | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil  reclamantului | Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță | În curs de soluționare | Total |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 Costuri | | | |
| Costuri totale de funcționare a compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere | Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere |
| Suportate din bugetul instituției, *dar nu a fost cazul* | *nu a fost cazul* | *nu a fost cazul* | *-* |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

1. Instituţia dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[**X**] Da, punct de informare.

[ ] Nu.

1. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabilii de comunicare și implementare din alte instituții similare.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a entității.