

CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU

Nr. 4101 / 09.12.2025

Art. 1. Părțile contractului

Societatea comercială Transurban S.A. Satu Mare, cu sediul în Satu Mare Gara Ferăstrău, nr. 9, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J30/1291/2005, cod de identificare fiscală CIF: RO1817118, cont bancar RO91BACX0000003027174000 deschis la banca UniCredit, reprezentată de consiliul de administrație prin:

- **Szilagyi Andrea – președintele Consiliului de administrație, CNP**
domiciliată în municipiul Satu Mare, str. .

nr. . născută la data de . , în municipiul Satu Mare,
județul Satu Mare;

- **Pop Vasile Radu – CNP** **domiciliat în**
municipiul Satu Mare, str. , nr. , născut la data de
în sat , comuna , județul Satu Mare;

- **Zazula Bela – CNP** **domiciliat în municipiul**
Satu Mare, bld. nr. bl. , et. ap. născut la data de
în municipiul Satu Mare, județul Satu Mare;

desemnați în baza Hotărârii Consiliului Local Satu Mare nr. 289/27.11.2025 și a Hotărârii A.G.A. nr. 10/28.11.2025, denumită în continuare **Societatea**, în calitate de **mandant**

și

Directorul tehnic provizoriu al societății, desemnat în conformitate cu prevederile legale, dl. Molnar Csaba, domiciliat în Satu Mare, , bl. , ap. posesor al C.I. seria nr. , emis de SPCLEP Satu Mare la data de , CNP , născut la data de comuna județul , denumit în continuare **director tehnic**, în calitate de **mandatar**.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în temeiul dispozițiilor legale reglementate la Titlul IX,

Cap IX, art. 2009 și următoarele din Noul Cod Civil, a O.G. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară), a prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și a Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 31 din 09.12.2025.

Art.2 Durata mandatului

Prezentul contract intră în vigoare la data de 11.12.2025, și este valabil pe o perioadă de 5 luni, până la data de 11.05.2026, sau până la finalizarea viitoarei proceduri de selecție pentru directorul tehnic, care va fi demarată de Consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011.

Art.3 Obiectul mandatului

Consiliul de administrație încredințează directorului tehnic organizarea, conducerea și gestionarea activității direcției tehnice, pe baza unor obiective și criterii de performanță, în schimbul unei plăți, potrivit celor convenite în prezentul contract.

Art.4. Drepturile și obligațiile mandantului

Drepturile și obligațiile societății în raport cu directorul tehnic provizoriu se exercită prin consiliul de administrație.

4.1. Societatea are următoarele drepturi:

a) să pretindă directorului tehnic provizoriu îndeplinirea clauzelor prezentului contract.

b) de a controla în orice moment activitatea directorului tehnic provizoriu și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;

c) să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

d) să obțină daune-interese de la directorul tehnic provizoriu în cazul în care acesta cauzează societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al societății;

e) de a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a societății precum și a activității directorului tehnic, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul contract;

f) de a pretinde directorului tehnic provizoriu să participe la ședințele adunării generale a acționarilor și consiliului de administrație;

g) dreptul de a pretinde respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului;

h) dreptul de a retrage în orice moment mandatul acordat, cu respectarea obligațiilor legale și a celor asumate prin prezentul contract;

i) dreptul de a fi informat de directorul tehnic provizoriu cu minim 60 de zile înainte de data renunțării acestuia la mandat;

j) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

k) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

l) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;

m) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

n) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

o) orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare;

4.2. Societatea are următoarele obligații:

a) să asigure directorului tehnic provizoriu deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității, singurele limitări fiind cele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract.

b) plata remunerației în cuantumul și la datele menționate în prezentul contract;

c) să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatarului (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de șomaj, etc.) conform prevederilor legale în vigoare.

d) plata asigurării de răspundere profesională;

e) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;

Art.5 Drepturile și obligațiile directorului tehnic provizoriu/mandatarului

5.1 Directorul tehnic provizoriu are următoarele drepturi:

a) Pentru îndeplinirea obligațiilor decurgând din prezentul contract de mandat, directorul tehnic este îndreptătit la a primi o indemnizație fixă lunară în cuantum de 17.225 lei;

b) Remunerația Directorului tehnic provizoriu este formată dintr-o indemnizație fixă lunară calculată potrivit dispozițiilor art. 37 alin. (3) din OUG 109/2011 și dintr-o indemnizație variabilă. Componenta variabilă are la bază îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță, inclusiv cei specifici activității întreprinderii publice, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi. Componenta variabilă se acordă anual și nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, numai dacă societatea îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- 1) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- 2) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- 3) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- 4) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;
- 5) nivelul ratei de profitabilitate determinate ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;
- 6) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%;

c) Plata indemnizației fixe lunare trebuie să se efectueze la termenele și în condițiile similare salariaților societății;

d) Din indemnizația brută lunară se rețin direct de către societate și se virează impozitele și taxele cu reținere la sursă, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Din indemnizația brută lunară, numai la cererea scrisă a directorului tehnic provizoriu se vor reține și vira de către societate contribuțiile și taxele datorate de aceasta către terțe persoane sau instituții;

e) să beneficieze anual de concediu de odihnă plătit, în conformitate cu prevederile contractului colectiv de muncă la nivel de societate precum și de drepturile specifice legate de sănătatea și securitatea muncii;

f) să beneficieze de concediu medical, conform dispozițiilor legale aplicabile.

g) să beneficieze pe baza documentelor justificative de decontare a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pentru deplasările în

interes de serviciu efectuate în țară și străinătate conform prevederilor Contractului colectiv de muncă și altor prevederi legale;

h) să beneficieze de rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

i) să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică/adunarea generală a acționarilor;

j) să beneficieze de plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

k) beneficierea de asigurare de raspundere profesionala în limita a _____

l) să beneficieze pentru utilizare în interesul serviciului de mijloacele IT și de comunicare din dotarea societății, respectiv PC/laptop, telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat și altele, ale căror costuri vor fi suportate în totalitate de societate.

m) dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/sau managerială inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și străinătate.

n) dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu prevederile art.4.1. lit.i din contract;

o) să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către A.G.A.

5.2. Obligațiile directorului tehnic provizoriu sunt următoarele:

a) urmărește realizarea programelor de lucru la nivel economic și calitativ care să asigure respectarea programelor și a angajamentelor față de anumiți beneficiari;

b) urmărește realizarea programelor de reparații, revizii sau alte lucrări la nivel calitativ care să asigure siguranța în exploatare;

c) urmărește realizarea ritmică a aprovizionării cu combustibil și piese care să asigure funcționarea normală a întregii activități de transport;

d) stabilește împreună cu furnizorii graficele și termenele de livrare pentru materiile și piesele necesare bunei desfășurări a activității;

e) stabilește pe baza structurii organizatorice și a regulamentelor interne modul de colaborare între compartimentele din subordine;

f) asigură relațiile cu agenții economici și persoane fizice;

g) urmărește realizarea programului de investiții, obținerea autorizațiilor necesare și avize după caz;

h) studiază cerințele de transport și ia măsuri corespunzătoare de satisfacere a acestora;

i) studiază și elaborează propuneri în legătură cu diversificarea pacului auto și a metodelor de exploatare și deservire;

j) analizează activitatea centrului de cost privind realizarea indicatorilor stabiliți și face propuneri corespunzătoare;

k) se preocupă de cunoașterea legislației ce are legătura cu obiectul de activitate a societății și ia măsuri pentru asigurarea cunoașterii și respectării acesteia de către subordonați;

l) alte obligații prevăzute de legislația specifică în vigoare, actul constitutiv, hotărârile consiliului de administrație și regulamentele interne adoptate la nivelul societății Transurban S.A. Satu Mare.

m) execută orice alte dispoziții primite de la conducerea societății.

n) contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

o) pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

p) pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor/asociaților;

q) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

r) formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

s) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art.6. Condițiile încetării, modificării mandatului.

6.1 Încetarea contractului

Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea mandatului;

b) revocarea mandatarului în cazul neîndeplinirii obligațiilor din prezentul contract, cu acordarea unui preaviz de 60 de zile;

c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat din motive personale sau dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;

d) acordul părților;

e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;

f) decesul mandatarului ori insolvența/lichidarea societății;

g) Apariția unui caz de forța majoră (definit de lege) care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți;

6.1.1. Mandatul directorului tehnic poate fi revocat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, ale actului constitutiv și ale prezentului contract;

6.1.2. Societatea nu poate revoca mandatul directorului tehnic decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul expiră sau când părțile convin în scris ca revocarea să se efectueze fără motivare;

6.1.3. Renunțarea la mandat se poate efectua după înștiințarea prealabilă (în scris) a consiliului de administrație al societății cu minimum 60 de zile calendaristice înainte de data la care urmează să se producă încetarea efectivă a exercitării funcției de director tehnic provizoriu;

6.1.4. În cazul în care intervine unul din cazurile de încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către consiliul de administrație, prin hotărâre motivată care se comunică acestuia;

6.1.5. În cazul în care mandatarul este revocat din motive neimputabile lui, mandatarul urmează a fi despăgubit de întreprinderea publică cu o valoare echivalentă cu venitul brut convenit până la data expirării mandatului, dar nu mai mult de 6 luni calendaristice.

6.1.6. Indiferent de modul de încetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant împuternicit al acestuia trebuie să efectueze predarea-primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor societății și a oricăror bunuri ale acesteia în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la încetarea mandatului sub sancțiunea suportării de daune;

6.1.7 neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile directorului tehnic provizoriu;

6.1.8 încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

6.1.9 încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

6.2. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.

Art.7. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari

7.1. Obiectivele și indicatorii de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea componentei de management a planului de administrare, avizați de AMEPIP, vor constitui anexă la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

Art. 8. Criterii de integritate și etică.

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

- (1)respectarea Codului de etică al Transurban SA Satu Mare, aplicabil nu numai angajaților ci și echipei manageriale;
- (2)denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății Transurban S.A. Satu Mare;
- (3)în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de mandat va fi suspendat.

Art.9. Recuperarea componentei variabile a remunerației

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va realiza astfel:

a) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

b) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, directorii vor restitui acea parte din componenta variabilă.

Art.10.Clauza de loialitate și confidentialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

10.1. Directorul tehnic este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa managerială ca un bun administrator și un bun comerciant.

10.2. Mandatarului îi sunt interzise orice funcții sau acte de comerț prevăzute și/sau condiționate de legislația în vigoare, precum și orice activitate în beneficiul unor societăți concurente, altor societăți cu același domeniu de activitate sau al altor societăți comerciale care se află în relații comerciale cu societatea mandantă.

Această interdicție se extinde și asupra soțului mandatarului.

10.3. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Acționarilor.

10.4. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune corespunzătoare în favoarea societății.

10.5. Incălcarea obligației de confidențialitate este constatată prin hotărâre a consiliului de administrație sau a adunării generale a acționarilor.

Art.11. Modalitatea de evaluare a directorului tehnic provizoriu

11.1. Evaluarea activității directorului tehnic provizoriu se face de către Consiliul de Administrație și vizează executia contractului de mandat.

Art.12. Clauze privind conflictul de interese

12.1. Directorul tehnic provizoriu are obligația de a respecta prevederile referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de director. Directorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor întreprinderii publice, va trebui să informeze Consiliul de Administrație și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă.

12.2. Aceeași obligație le incumbă directorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Directorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

Art.13. Forța majoră

13.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații

care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

13.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

13.3. Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art.14. Modalitatea de soluționare a litigiilor

14.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

14.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art.15. Răspunderea mandatarului

15.1.Directorul tehnic provizoriu răspunde pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greșeli în administrarea acestuia. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărâre a consiliului de administrație.

15.2. Directorul tehnic provizoriu va putea lua decizii în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin statut.

15.3.Directorul tehnic provizoriu răspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea mandatului și se prezumă că a acționat rezonabil și în interesul societății.

15.4.Directorul tehnic provizoriu este solidar răspunzător cu predecesorul său imediat dacă a luat la cunostință de neregulile săvârșite de acesta în exercitarea mandatului și nu le-a adus la cunostință consiliului de administrație și al auditorului financiar.

15.5. Directorul tehnic provizoriu răspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni cu excepția cazului în care a consemnat în procesul verbal împotrivirea lui și a încunostiințat despre aceasta în scris auditorul financiar și consiliul de administrație.

15.6. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere.

15.7. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de consiliul de administrație.

15.8. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

Art.16. Dispoziții finale

Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de administrație în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații.

Obiectivele și indicatorii de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al societății.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, Hotărârii Guvernului nr. 722/2016, O.G. 26/2013, Legii nr. 31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi 09.13.2025 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Mandant

Szilásvi Andrea

Pop Vasile Radu

Zažula Bela

Mandatar

Molnar Csaba