

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 2779/20.11.2023

Art. 1. Părțile contractului

Societatea comercială Transurban S.A. Satu Mare, cu sediul în Satu Mare Gara Ferăstrău, nr. 9, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub nr. J30/1291/2005, cod de identificare fiscală CIF: RO18171186, cont bancar RO91BACX0000003027174000 deschis la banca UniCredit, reprezentată de consiliul de administrație prin:

- **Zazula Bela, Președintele Consiliului de administrație, CNP** domiciliat în municipiul _____, bld. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, fiul lui _____ și _____, născut la data de _____ în municipiul _____, județul _____;
- **Bujor Ionuț Antonio – CNP** domiciliat în municipiul Satu Mare, str. _____, nr. _____, fiul lui _____ și _____, născut la data de _____ în municipiul _____, județul _____;
- **Butka Gergely Norbert –CNP** domiciliat în municipiul _____, strada _____, ap. _____, fiul lui _____, născut la data de _____ în municipiul Satu Mare, județul Satu Mare;
- **Enătescu Maria-Emilia –CNP**!, cu domiciliul în municipiul Satu Mare, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, fiica lui _____ și _____ născută la data de _____, în municipiul Cluj Napoca, județul Cluj,
- **Pop-Bouler Ingrid –CNP** domiciliată în municipiul Satu Mare, strada _____, nr. _____, fiica lui _____ și _____ născută la data de _____, în municipiul Satu Mare, jud Satu Mare
- **Stier Peter Gabriel – CNP** domiciliat în municipiul Satu Mare, bld. _____, nr. _____, ap. _____, fiul lui _____ și _____, născut la data de _____ în municipiul Satu Mare, județul Satu Mare,

■ **Mate Ioan – CNP** _____, domiciliat în municipiul Satu Mare, Piața _____, nr. _____ născut la data de _____, în Sat _____, județul _____

desemnați în baza Hotărârii Consiliului Local Satu Mare nr. 190/22.07.2021 și a Hotărârii A.G.A. nr. 6/30.07.2021, denumită în continuare **Societatea**, în calitate de **mandant**

și

Directorul general al societății, desemnat în conformitate cu prevederile legale _____, domiciliat în municipiul Satu Mare, str. _____ nr. _____ posesor a C.I. seria SM, nr. _____ emis de SPCLEP Satu Mare la data de _____, CNP _____ născută la data de _____ în municipiul Satu Mare, jud. Satu Mare, denumit în continuare director general, în calitate de mandatar.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în temeiul dispozițiilor legale reglementate la Titlul IX, Cap IX, art. 2009 și următoarele din Noul Cod Civil, O.G. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară), a prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, precum și a Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 24 din 20.11.2023.

Art.2 Durata mandatului

Prezentul contract intră în vigoare la 21.11.2023 și este valabil pentru o perioadă de 4 ani.

Art.3 Obiectul mandatului

Consiliul de administrație încredințează directorului general organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, în limitele stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, actul constitutiv, hotărârile adunării generale a acționarilor, hotărârile consiliului de administrație precum și cele stabilite de prezentul contract, pe baza unor obiective și criterii de performanță, în schimbul unei plăți, potrivit celor convenite în prezentul contract.

Art.4 Drepturile și obligațiile societății/mandantului

4.1. Drepturile și obligațiile societății în raport cu directorul general se exercită prin consiliul de administrație.

Societatea are următoarele drepturi:

a) să pretindă directorului general îndeplinirea clauzelor prezentului contract.

b) de a controla în orice moment activitatea directorului general și rezultatele obținute în desfășurarea activității delegate;

c) să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

d) să obțină daune-interese de la directorul general în cazul în care acesta cauzează societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al societății;

e) de a stabili prin regulamente interne modul de organizare și funcționare a societății precum și a activității directorului general, menținând cel puțin condițiile de desfășurare a activității din prezentul contract.

f) de a pretinde directorului general să participe la ședințele adunării generale a acționarilor și consiliului de administrație;

g) dreptul de a pretinde respectarea dispozițiilor legale în exercitarea mandatului;

h) dreptul de a retrage în orice moment mandatul acordat, cu respectarea obligațiilor legale și a celor asumate prin prezentul contract;

i) dreptul de a fi informat de directorul general cu minim 60 de zile înainte de data renunțării acestuia la mandat;

j) orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare;

4.2. Societatea are următoarele obligații:

a) să asigure directorului general deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității, singurele limitări fiind cele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract.

b) plata remunerației în cuantumul și la datele menționate în prezentul contract;

c) să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatarului (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de șomaj, etc.) conform prevederilor legale în vigoare.

Art.5 Drepturile și obligațiile directorului general/mandatarului

5.1 Directorul general are următoarele drepturi:

a) Pentru îndeplinirea obligațiilor decurgând din prezentul contract de mandat, directorul general este îndreptățit să primească o indemnizație fixă lunară în cuantum de 15750 lei;

a.1) modificările ulterioare, intervenite prin Actul Constitutiv al societății referitoare la remunerația lunară, se vor face prin act adițional la prezentul contract;

a.2) remuneratia lunara a directorului general se diminueaza proportional cu gradul global de neindeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin prezentul contract de mandat, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia;

In cazul indeplinirii pe perioada cumulata de la inceputul anului a obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin prezentul contract de mandat, la sfarsitul anului sumele retinute conform alin. a.2) se restituie directorului general;

b) Componenta variabilă va fi stabilită ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari determinați cu respectarea metodologiei prevăzute din O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare.

c) Sa primeasca din profitul net dupa aprobarea bilantului contabil anual, proportional cu realizarea obligatiilor asumate prin prezentul contract si pentru indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta, un premiu anual acordat in limita bugetului aprobat, cuantumul premiului urmand a fi stabilit si aprobat de Consiliul de Administratie.

d) Plata indemnizatiei fixe lunare trebuie sa se efectueze la termenele si in conditiile similare salariatilor societatii.

e) Din indemnizatia bruta lunara se retin direct de catre societate si se vireaza impozitele si taxele cu retinere la sursa, in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile. Din indemnizatia bruta lunara, numai la cererea scrisa a directorului general se vor retine si vira de catre societate contributiile si taxele datorate de aceasta catre terțe persoane sau institutii;

f) să beneficieze anual de concediu de odihnă plătit, în conformitate cu prevederile contractului colectiv de muncă la nivelul de societate, precum și de drepturile specifice legate de sănătatea și securitatea muncii;

g) sa beneficieze de concediu medical, conform dispozitiilor legale aplicabile;

h) să primească în folosință în interesul serviciului pe durata contractului, un autoturism cu șofer (salariat al societății) din dotarea societății, cheltuielile cu întreținerea, repararea și alimentarea cu combustibil a autoturismului urmând a fi suportate de societate;

i) să beneficieze pe baza documentelor justificative de decontare a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu efectuate în țară și străinătate conform prevederilor Contractului colectiv de muncă și altor prevederi legale;

j) beneficierea de asigurare de raspundere profesionala în limita _____

k) să beneficieze pentru utilizare în interesul serviciului de mijloacele IT și de comunicare din dotarea societății, respectiv PC/laptop, telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat și altele, ale căror costuri vor fi suportate în totalitate de societate.

l) să beneficieze în calitate de director general, de un fond de protocol, fond necesar întâlnirilor cu diferiți parteneri de afaceri, acțiunilor de promovare a societății, etc, sumele urmând a fi justificate cu acte legale.

m) dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/sau managerială inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și străinătate.

n) dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu prevederile art.4.1. lit.i din contract;

o) să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către A.G.A.

5.2. Obligațiile directorului general sunt următoarele:

a) asigură conducerea operativă a societății împreună cu directorii executivi;

b) reprezintă societatea în raport cu persoanele fizice și juridice, române și străine;

c) organizează activitatea societății pentru funcționarea corespunzătoare și eficientă;

d) selectează, angajează, promovează și concediază personalul salariat și stabilește drepturile și obligațiile acestuia, în condițiile legii cu excepția directorilor numiți de Consiliul de Administrație; exercită autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii organizatorice și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;

e) negociază contractul colectiv de muncă în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație a contractului colectiv de muncă național și a contractului colectiv de muncă pe ramură și încheie contractele individuale de muncă;

f) concepe și aplică strategii și politici de funcționare și dezvoltare a societății comerciale, proprii, rezultate din hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație;

g) asigură și controlează realizarea hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, a deciziilor Consiliului de administrație și ale dispozițiilor proprii;

h) încheie acte juridice în numele și pe seama societății în limitele împuternicirilor aprobate de Consiliul de Administrație;

i) exercită orice alte atribuțiuni ce-i revin din prevederile legale, hotărârile adunării generale a acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație;

j) urmărește realizarea prevederilor contractului colectiv de muncă în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație precum și alte atribuții conferite de lege, de Actul Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile;

k) prezintă Consiliului de Administrație ori de câte ori se solicită situația economică a societății, stadiul realizării investițiilor;

l) la solicitarea scrisă a organizației de sindicat din societate, adresată Consiliului de Administrație, pune la dispoziție cu aprobarea Consiliului de Administrație informații pentru negocierea Contractului colectiv de muncă precum și cele privind constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la

locul de muncă, protecției muncii și utilităților sociale, asigurărilor și protecției sociale;

m) constituie garanțiile bănești în condițiile prevăzute de lege;

n) în termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație o propunere privind componenta de management a Planului de administrare pe durata mandatului în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrație al Consiliului de Administrație;

o) Componenta de management este supusă aprobării Consiliului de Administrație;

p) exercită administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;

q) execută angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;

r) organizează activitatea societății pentru funcționarea corespunzătoare și eficientă;

s) promovează proiecte, planuri de lucru, etc., în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;

t) asigură convocarea Consiliului de Administrație.

Art 6. Condițiile încetării, modificării mandatului.

6.1 Încetarea contractului

Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea mandatului;

b) revocarea mandatarului în cazul neîndeplinirii obligațiilor din prezentul contract, cu acordarea unui preaviz de 60 de zile;

c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat din motive personale sau dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;

d) acordul părților;

e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;

f) decesul mandatarului ori insolvența/lichidarea societății;

g) Apariția unui caz de forță majoră (definit de lege) care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți.

6.2. Mandatul directorului general poate fi revocat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, ale actului constitutiv și ale prezentului contract;

6.3. Societatea nu poate revoca mandatul directorului general decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul expiră sau când părțile convin în scris ca revocarea să se efectueze fără motivare;

6.4. Renuntarea la mandat se poate efectua dupa instiintarea prealabila (in scris) a consiliului de administratie al societatii cu minim 60 zile calendaristice inainte de data la care urmeaza sa se produca incetarea efectiva a exercitarii functiei de director general;

6.5. In cazul in care intervine unul din cazurile de incetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de catre consiliul de administratie, prin hotarare motivata care se comunica acestuia;

6.6. În cazul în care mandatarul este revocat din motive neimputabile lui, mandatarul urmează a fi despăgubit de societate cu o valoare echivalentă cu venitul brut convenit până la data expirării mandatului, dar nu mai mult de 6 luni calendaristice.

6.7. Indiferent de modul de incetare a contractului de mandat, mandatarul sau un reprezentant imputernicit al acestuia trebuie sa efectueze predarea-primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor societatii si a oricaror bunuri ale acesteia in termen de maxim 30 zile calendaristice de la incetarea mandatului sub sanctiunea suportarii de daune;

6.8. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.

Art.7. Obiective cuantificabile de performanta si indicatori de performanta financiari si nefinanciari

7.1. Obiectivele si indicatorii de performanta, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remuneratiei, vor fi negociati dupa aprobarea componentei de management a Planului de administrare, vor constitui anexa la contract si vor putea fi revizuiti conform prevederilor legale.

Art. 8. Criterii de integritate și etică.

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

- (1)respectarea Codului de etică al Transurban SA Satu Mare, aplicabil nu numai angajaților ci și echipei manageriale;
- (2)denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației in vigoare si conform reglementarilor interne ale societatii Transurban S.A. Satu Mare;

Art.9. Recuperarea componentei variabile a remunerației

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va realiza astfel:

- a) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

b) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, administratorii vor restitui acea parte din componenta variabilă.

Art.10. Clauza de loialitate și confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

10.1. Directorul general este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa managerială ca un bun administrator și un bun comerciant.

10.2. Mandatarului îi sunt interzise orice funcții sau acte de comerț prevăzute și/sau condiționate de legislația în vigoare, precum și orice activitate în beneficiul unor societăți concurente, altor societăți cu același domeniu de activitate sau al altor societăți comerciale care se află în relații comerciale cu societatea mandantă.

Această interdicție se extinde și asupra soțului/soției mandatarului.

10.3. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Acționarilor.

10.4. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune corespunzătoare în favoarea societății.

10.5. Incalcarea obligației de confidențialitate este constatată prin hotărâre a consiliului de administrație sau a adunării generale a acționarilor;

Art.11. Modalitatea de evaluare a directorului general

11.1. Evaluarea activității directorului general se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât executia contractului de mandat, cât și a componentei de management a Planului de administrare.

11.2. Evaluarea performanțelor față de matricea profilului directorului general efectuată de consiliul de administrație. Rezultatul acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat.

Art.12. Clauze privind conflictul de interese

12.1. Directorul general are obligația de a respecta prevederile referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștință mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de director. Directorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor întreprinderii publice, va trebui să informeze Consiliul de Administrație și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă.

12.2. Aceeași obligație le incumbă directorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită

operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Directorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

Art.13. Forța majoră

13.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

13.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

13.3. Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 14 Modalitatea de soluționare a litigiilor

14.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

14.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art.15 Răspunderea mandatarului

15.1. Directorul general răspunde pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greșeli în administrarea acestuia. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărâre a consiliului de administrație.

15.2. Directorul general va putea lua decizii legate de politica economico-financiara a societatii în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin statut.

15.3. Directorul general raspunde pentru deciziile economico-financiare adoptate in exercitarea mandatului si se prezuma ca a actionat rezonabil, pe baza informatiilor avute si in interesul societatii, pana la proba contrarie,

15.4. Directorul general este solidar raspunzator cu predecesorul sau imediat daca a luat la cunostinta de neregulile savarsite de acesta in exercitarea mandatului si nu le-a adus la cunostinta consiliului de administratie si al auditorului financiar.

15.5. Directorul general raspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni cu exceptia cazului in care a consemnat in procesul verbal impotrivirea lui si a incunostiintat despre aceasta in scris auditorul financiar si consiliul de administratie.

15.6. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere.

15.7. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de consiliul de administrație.

15.8. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

Art. 16 Dispoziții finale

Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de administrație în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și alte organizații.

La încetarea mandatului, societatea se obligă ca, la cererea fostului mandatar, să-i asigure un loc de muncă în societate, pe o perioadă nedeterminată, corespunzător pregătirii sale profesionale.

Obiectivele și indicatorii de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al societății.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, Hotărârii Guvernului nr. 639/2023, O.G. 26/2013, Legii nr. 31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi 20.11.2023 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare din data de 21.11.2023.

Mandant

Zazula Bela

Birtka Gergely Norbert

Enătescu Maria-Emilia

Pop Bouler Ingrid

Stier Peter

Mate Ioar

Mandatar

Director general

Bujor Ionuț Antonio

ANEXA LA ACTUL ADIȚIONAL NR. 1

CONTRACTUL DE MANDAT NR. 2779/20.11.2023

**INDICATORII DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI, FINANCIARI ȘI DE
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ**

în baza art. 36 (4) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

I. INDICATORI NEFINANCIARI - OPERATIONALI

Indicatorii de performanță ai serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în municipiul Satu Mare conform Contractului de delegare în gestiune directă a serviciului de transport public local de călători în municipiul Satu Mare cu numărul 231 din 28.06.2018 și ponderea acestora în calcularea gradului global de îndeplinire.

Nr. crt	Indicator		Descriere mod de calcul	U.M.	Nivel maxim permis	Ponderea criteriu
0	1		2	3	5	6
1	Curse anulate sau neregulate		Curse anulate sau neregulate / total curse din programul de transport x100	%	10	10%
2	Trasee anulate pentru o perioadă de mai mult de 24 ore		(Σ lungime trasee anulate x nr. de zile anulare) / lungime totală trasee x 365	%	1	15%
3	Numărul de pasageri afectați de situațiile de la punctele 1 și 2		Nr. total de pasageri afectați de situațiile de la punctele 1 și 2	Nr.	2000/lună	5%
4	Respectarea planului de servicii		(Σ parc planificat - Σ parc utilizat) / (Σ parc planificat) x 100	%	10	10%
5	Plângerile de la pasageri	Plângeri fundamentate	Nr. plângeri fundamentate înregistrate	Nr.	50/lună	5%

		Plângeri rezolvate	Nr. plângeri fundamentate rezolvate în termen legal	Nr.	35/lună	5%
		Plângeri nerezolvate	Nr. plângeri nerezolvate în termen legal	Nr.	15/lună	10%
6	Protecția mediului	Respectarea standardelor EURO 3 și EURO 4	Nr. de vehicule care nu respectă normele de poluare EURO 3 și EURO 4 raportat la nr. de vehicule din programul de transport	%	40	10%
7	Vechime	Vechime medie	Vechimea medie a vehiculelor	ani	15	5%
8	Penalități plătite		Cuantumul penalităților plătite de operatorul de transport pentru nerespectarea standardelor de transport de calitate și mediu	lei	10.000/an	10%
9	Respectarea prevederilor legale		Numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit	Nr.	20/an	10%
10	Accidente de trafic		Numărul accidentelor de trafic din vina personalului propriu al operatorului	Nr.	60/an	5%

Interpretarea indicatorilor și ponderea acestora în calculul gradului global de îndeplinire

1. Curse anulate sau suspendate.

Reprezintă numărul de curse, trasee pe care Operatorul a întârziat sau suspendat executarea transportului față de programul de circulație.

Este un indicator care arată capacitatea Operatorului de a menține în funcție, la parametri tehnici corespunzători, a autobuzelor din dotare sau puse la dispoziție, precum și a disciplinei personalului în executarea atribuțiilor de serviciu privind executarea traseelor.

Un nivel mai scăzut al acestui indicator presupune realizarea acestuia într-un grad mai mare.

Ponderea acestui indicator în calculul gradului global de îndeplinire este de 10%.

2. Trasee anulate pentru o perioadă de mai mult de 24 h.

Reprezintă numărul de trasee pe care Operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o durată mai mare de 24 ore.

Este un indicator care arată capacitatea de mobilizare a Operatorului, pentru asigurarea zilnică a necesarului de mijloace de transport, la capacitatea și numărul necesar, pentru satisfacerea nevoii de deplasare a populației pe toate traseele, ritmic și fără întrerupere.

Un nivel mai scăzut al acestui indicator presupune realizarea acestuia într-un grad mai mare.

Ponderea acestui indicator în calculul gradului global de îndeplinire este de 15 %.

3. Numărul de pasageri afectați de situațiile prevăzute la punctul 1. și 2.

Acest indicator arată dimensiunea efectului creat de situațiile de la punctele 1 și 2.

Un nivel mai scăzut al acestui indicator presupune realizarea acestuia într-un grad mai mare.

Ponderea acestui indicator în calculul gradului global de îndeplinire este de 5 %.

4. Respectarea planului de servicii.

Este un indicator care arată starea parcului de autobuze necesar pentru satisfacerea programului de circulație, și capacitatea Operatorului de a planifica personalul pentru îndeplinirea programului de circulație.

Un nivel mai apropiat de numărul de mijloace de transport necesar pentru realizarea programului de circulație este mai bun.

Ponderea acestuia în calculul gradului de îndeplinire este de 10 %.

5. Plângeri de la pasageri din care:

a. Plângeri fundamentate

Acest indicator arată numărul plângerilor fundamentate de la pasageri înregistrate la Operator.

Un nivel scăzut al acestui indicator arată ca Operatorul a reușit să execute la nivele superioare obligațiile de serviciu public asumate prin contract.

Ponderea acestuia în calculul gradului de îndeplinire este de 5 %.

b. Numărul de plângeri fundamentate rezolvate în termen e legale.

Este un indicator care arată capacitatea Operatorului de a remedia deficiențele reclamate de utilizatorii serviciului.

Un nivel scăzut al acestui indicator arată că Operatorul a reușit să remedieze deficiențele reclamate.

Ponderea acestuia în calculul gradului de îndeplinire este de 5 %.

c. Numărul de plângeri nerezolvate în termenele legale.

Indicator care arată interesul acordat pasagerilor și nevoilor acestora.

Un nivel mai scăzut al acestui indicator este mai bun.

Ponderea acestui indicator în calculul gradului de îndeplinire este de 10 %.

6. Protecția mediului.

Este un indicator care arată interesul acordat de Operator protecției mediului, și a calității mijloacelor de transport utilizate pentru realizarea programului de circulație.

Un nivel scăzut al acestui indicator este mai bun.

Ponderea acestui indicator în calculul gradului de îndeplinire este de 10 %.

7. Vechime.

Este un indicator care arată nivelul de confort oferit călătorilor, cunoscut fiind faptul că generațiile noi de autobuze au un nivel de confort, accesibilitate, dotări mult mai performante.

Un nivel mai scăzut al vechimii medii a vehiculelor utilizate de Operator pentru îndeplinirea obligațiilor este mai bun.

Ponderea acestui indicator în calculul gradului de îndeplinire este de 5 %.

8. Penalități plătite.

Acest indicator reprezintă cuantumul penalităților plătite de Operator pentru nerespectarea standardelor de transport, de calitate și mediu

Acest indicator arată nivelul calitativ general de executare a serviciului.

Un nivel redus al penalităților este mai bun.

Ponderea acestui indicator în calculul gradului de îndeplinire este de 10 %.

9. Respectarea prevederilor legale.

Reprezintă numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul înputernicit privind nerespectarea prevederilor legale.

Este un indicator care arată nivelul pregătirii profesionale a personalului, de cunoaștere a atribuțiilor de serviciu a personalului Operatorului.

Un nivel redus al acestui indicator este mai bun.

Ponderea acestui indicator în calculul gradului de îndeplinire este de 10 %.

10. Accidente de trafic.

Reprezintă numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu al Operatorului.

Indicator care arată performanțele activității personalului cu atribuții în gestionarea transportului, performanțele conducătorilor auto.

Un nivel redus al acestui indicator este favorabil.

Ponderea acestui indicator în calculul gradului de îndeplinire este de 5 %.

II. INDICATORI AI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

- Stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai întreprinderii
- Respectarea politicilor de transparență și comunicare
- Stabilirea și revizuirea periodică a politicilor de remunerație a administratorilor și directorilor.

III. INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI

	CRITERII		IAN.	FEBR.	MART.	APR.
1	Capital de lucru		1,2	1,2	1,2	1,2
2	Viteza de rotație a creanțelor	zile	30	30	30	30
3	Rata de rotație a datoriilor	zile	30	30	30	30
4	Marja de profit brut	%	0,5	0,5	0,5	0,5
5	Productivitatea muncii	Lei/ Sal.	4650	9350	14100	18700
	CRITERII		MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST
1	Capital de lucru		1,2	1,2	1,2	1,2
2	Viteza de rotație a creanțelor	zile	30	30	30	30
3	Rata de rotație a datoriilor	zile	30	30	30	30
4	Marja de profit brut	%	0,5	0,5	0,5	0,5
5	Productivitatea muncii	Lei/ Sal.	23400	28100	32800	37500
	CRITERII		SEPT.	OCT.	NOI.	DEC.
1	Capital de lucru		1,2	1,2	1,2	1,2
2	Viteza de rotație a creanțelor	zile	30	30	30	30
3	Rata de rotație a datoriilor	zile	30	30	30	30
4	Marja de profit brut	%	0,5	0,5	0,5	0,5
5	Productivitatea muncii	Lei/ Sal.	42100	46800	51600	56300

Interpretarea criteriilor de performanță asumate:

1. Capitalul de lucru

Este un indicator de lichiditate.

Interpretare:

Capitalul de lucru evidentiaza capacitatea firmei de a-si achita datoriile pe termen scurt prin intermediul cash-ului generat din active pe termen scurt. Activele pe termen scurt in ordinea descrescatoare a lichiditatii (transformarii lor in cash) sunt: cash-ul, creantele si stocurile.

In termeni mai practici, capitalul circulant este acea parte a capitalului firmei care ii asigura capacitatea de a plati datoriile curente care pot fi: achizitia stocurilor, cheltuielile legate de procesul de productie, cheltuielile legate de vanzare, cheltuielile administrative, taxe, etc.

Capitalul de lucru se calculeaza ca raport intre: active circulante si datorii curente. Activele circulante sunt acele active care se transforma în cash într-o perioada mai mica de 1 an, iar datoriile curente sunt acele datorii care trebuiesc platite într-o perioada mai mica de 1an.

$$\text{Capital de lucru} = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}}$$

Dacă valoarea totală a pasivelor curente (din venituri în avans ct. 475 – subvenții pentru investiții se includ doar sume de reluat într-o perioadă de până la 1 an) este mai mare decât valoarea totală a activelor curente atunci acest indicator e subunitar și aceasta ar putea arăta că finanțarea pe termen scurt a fost folosită pentru achiziționarea de "active pe termen lung" ceea ce în mod normal e considerat periculos.

Sunt considerate satisfăcătoare valorile cuprinse între 1.2 și 1.9.

2. Viteza de rotație a creanțelor

Este un indicator de activitate (gestiune).

Se determina ca raport între:

$$\frac{\text{Creanțe medii-clienți}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365$$

Un nivel mai scăzut al acestui indicator este o situație favorabilă.

3. Rata de rotație a datoriilor

Este un indicator de activitate (gestiune).

$$\frac{\text{Datorii medii-furnizori}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 \text{ (zile)}$$

Indicatorul este influențat de numărul de zile de creditare pe care entitatea îl obține de la furnizorii săi.

Reprezintă nivelul datoriilor față de furnizori pe care societatea le are de plătit la un moment dat. Un nivel scăzut al acestui indicator ne arată că întreprinderea reușește să-și plătească datoriile curente și nu este în pericol de a cumula restante.

În calcul se va utiliza numărul de zile a perioadei analizate (≤ 365).

Un nivel scăzut al acestui indicator este favorabil.

4. Marja ce profit brut

Este un indicator de profitabilitate.

Formula de calcul:

$$\frac{\text{Profitul brut}}{\text{Cifra de afaceri (CA)}} \times 100$$

Interpretare:

Reprezintă raportul dintre profitul brut al exercitiului și cifra de afaceri netă. Exprimă profitabilitatea întregii activități, profitul luat în considerare nefiind influențat de impozitul pe profit.

5. Productivitatea muncii

Este un indicator de eficiență.

Reprezintă raportul dintre valoarea veniturilor totale din exploatare și numărul mediu de salariați

IV. OBIECTIVE CUANTIFICABILE

	CRITERII		IAN.	FEBR.	MART.	APR.
1	Obligații restante față de bugetul de stat și local	lei	0	0	0	0
2	Realizarea Planului de investiții	%	75	75	75	75
3	Indicatorii guvernanței corporative (grad de realizare)	%	100	100	100	100
4	Indicatorii serviciului (grad de realizare)	%	85	85	85	85
	CRITERII		MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST
1	Obligații restante față de bugetul de stat și local	lei	0	0	0	0
2	Realizarea Planului de investiții	%	75	75	75	75
3	Indicatorii guvernanței corporative (grad de realizare)	%	100	100	100	100
4	Indicatorii serviciului (grad de realizare)	%	85	85	85	85
	CRITERII		SEPT.	OCT.	NOI.	DEC.
1	Obligații restante față de bugetul de stat și local	lei	0	0	0	0
2	Realizarea Planului de investiții	%	75	75	75	75
3	Indicatorii guvernanței corporative (grad de realizare)	%	100	100	100	100
4	Indicatorii serviciului (grad de realizare)	%	85	85	85	85

1. Obligații restante față de bugetul de stat și local

În baza art. 29 din O.U.G. nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante.

2. Realizarea Planului de investiții – conform BVC aprobat

Indicatorii de performanță ai serviciului public, obiectivele și criteriile de performanță, se calculează și se raportează lunar de către mandatar, mandantului, în luna următoare celei pentru care au fost calculați.

V. Ponderea criteriilor, obiectivelor și a indicatorilor serviciului în calculul gradului global de îndeplinire

	<i>CRITERII</i>		<i>%</i>
1	<i>Capital de lucru</i>		<i>10,00</i>
2	<i>Viteza de rotație a creanțelor</i>	<i>zile</i>	<i>5,00</i>
3	<i>Rata de rotație a datoriilor</i>	<i>zile</i>	<i>5,00</i>
4	<i>Marja de profit brut</i>	<i>%</i>	<i>10,00</i>
5	<i>Obligații restante față de bugetul de stat și local</i>	<i>lei</i>	<i>15,00</i>
6	<i>Realizarea Planului de investiții</i>	<i>%</i>	<i>10,00</i>
7	<i>Productivitatea muncii</i>	<i>Lei/Sal.</i>	<i>10,00</i>
8	<i>Indicatorii guvernanței corporative (grad de realizare)</i>	<i>%</i>	<i>10,00</i>
9	<i>Indicatorii serviciului (grad de realizare)</i>	<i>%</i>	<i>25,00</i>

Criteriile de performanță asumate se calculează la sfârșitul perioadei analizate

MANDANT,

Zazula Bela

Butka Gergely Norbert

Enătescu Maria-Emilia

Pop Bouler Ingrid

Stier Peter- Gabriel

Mate Ioan

MANDATAR,

Director General
Bujor Ionuț Antonio