

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE TRANSURBAN S.A. SATU MARE
ANEXĂ LA PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTĂ INIȚIALĂ
aprobat prin HCA NR. 10 /13.03.2026

Scrisoarea de Așteptări

TRANSURBAN S.A SATU MARE

În mandatul 2026-2030

CUPRINS

(1) Prezentare generală	2
(2) Cadrul strategic.....	13
(3) Cerințe contextuale	18
(4) Viziune, Misiune și Obiective strategice.....	21
(5) Implicarea/Sprijinul/Angajamentul autorității publice tutelare	24
(6) Așteptările acționarilor	25
6.1 Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice.....	25
6.2 Așteptări privind performanța financiară a întreprinderii publice	26
6.3 Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	27
6.4 Așteptări privind obiectivele de mediu	27
6.5 Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți.....	28
6.6 Așteptări privind politica de resurse umane (include categoriile de indicatori referitoare la angajați, crearea de noi locuri de muncă, egalitatea de gen).....	29
6.7 Așteptări privind guvernarea corporativă.....	29
6.8 Așteptări privind politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice	30
6.9 Așteptări cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.....	31
6.10 Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică	32
6.11 Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernării corporative	32
7. Dispozitii finale	35

(1) Prezentare generală

1.1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Satu Mare, cu sediul în România, Municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr. 1, Județul Satu Mare, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru TRANSURBAN S.A. Satu Mare, cu sediul social în România, Municipiul Satu Mare, Str. Gara Fereastră nr.9, Județul Satu Mare, CUI RO 18171186, înregistrată la Registrul Comerțului Satu Mare sub numărul J2005001291307.

A elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada **2026 – 2030**. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderii publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Satu Mare pentru evoluția societății în perioada 2026-2030.

Prezentul document are caracter obligatoriu pentru începerea procedurii de selecție pentru desemnarea directorului economic și a directorului tehnic la TRANSURBAN S.A. Satu Mare și cuprinde obiectivele societății, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție și va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2) prevăzut în anexa nr. 1b din H.G. nr. 639/2023, *„Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.”*

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru, care exprimă dezideratele Consiliului Local al Municipiului Satu Mare, în calitate de autoritate publică tutelară, în ceea ce privește administrarea și conducerea Transurban S.A. Satu Mare. Dezideratele din scrisoarea de așteptări trebuie să fie reflectate în detaliu în declarațiile de intenție ale candidaților pentru pozițiile de director economic și de director tehnic și în planul de management.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară, din partea organelor de administrare și conducere ale Transurban S.A. Satu Mare, în vederea obținerii rezultatelor prevăzute în Componenta de management al Planului de administrare, acoperind un orizont de timp de cel puțin patru ani.

Scopul scrisorii de așteptări este acela de a:

- a) stabili obiectivele societății într-un orizont de cel puțin 4 ani;
- b) impune așteptări cu privire la performanțele societății;
- c) defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea societății;
- d) consolida încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea societății Transurban S.A. de a furniza servicii de calitate;
- e) ghida conducerea executivă în redactarea Planului de management, componentă a Planului de Administrare.

Totodată, Scrisoarea de așteptări constituie baza în redactarea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă.

1.2. Transurban S.A. Satu Mare este o societate pe acțiuni, înființată în anul 2005, în baza Hotărârii Consiliului Local Satu Mare nr. 194/2005. Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2005001291307 având CUI RO18171186.

Transurban S.A. Satu Mare este persoană juridică de naționalitate română se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Transurban S.A. Satu Mare are calitatea de operator regional al serviciului de transport public local de persoane astfel cum acesta este definit la art. 2, lit.h) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1.3. Capitalul social al Transurban S.A. Satu Mare potrivit actului constitutiv aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Satu Mare nr. 109/2013 este deținut de:

1. Municipiul Satu Mare reprezentând 99,84415% din capitalul social;
2. Orașul Arduș reprezentând 0,03896% din capitalul social;
3. Comuna Lazuri reprezentând 0,03896% din capitalul social;
4. Comuna Păulești reprezentând 0,03896% din capitalul social;
5. Comuna Doba reprezentând 0,03896% din capitalul social;

Municipiul Satu Mare reprezentat de Consiliul Local Satu Mare își păstrează pe durata existenței societății calitatea de acționar majoritar al acesteia.

1.4. Obiect de activitate

Societatea are, în principal următoarele obiecte de activitate:

Activitatea principală:

Cod CAEN4931 - Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic.

Activități secundare:

Cod CAEN	Denumirea
2553	Operațiuni de mecanică generală,
2932	Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule,
3512	Producția de energie electrică din resurse regenerabile,
4321	Lucrări de instalații electrice,
4690	Comerț cu ridicata nespecializat,
4781	Comerț cu amănuntul al autovehiculelor,
4782	Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule,
4932	Transporturi terestre de pasageri, ocazionale,
4933	Transporturi terestre de pasageri cu vehicule cu șofer, pe bază de comandă,
5221	Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre,
6820	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.
7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea,
7120	Activități de testări și analize tehnice,
7311	Activități ale agențiilor de publicitate,
7312	Servicii de reprezentare media,

7711	Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare,
7712	Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele,
8553	Școli de conducere (pilotaj),
8559	Alte forme de învățământ n.c.a.,
9531	Repararea și întreținerea autovehiculelor.

Societatea deține Licențe de traseu eliberate de Autoritatea de Autorizare din cadrul U.A.T. Satu Mare în programul de Transport Public Local aprobat prin hotărâre de consiliu local.

1.5.Consiliul de administrație

Transurban S.A. Satu Mare se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2, pct. 2, lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Organul suprem de conducere al Societății este Adunarea Generală a Acționarilor.

Administrarea societății se face potrivit sistemului unitar de administrare.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 membri, respectându-se prevederile art. 28, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Un singur membru al Consiliului de Administrație poate fi funcționar public sau altă categorie de personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice, potrivit prevederile art.28, alin.(4) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de către autoritatea publică tutelară și numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, potrivit prevederile art.28, alin.(5¹) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți, potrivit prevederile art. 28, alineat (6) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Consiliului de Administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen, potrivit prevederile art. 28, alin. (7) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Mandatul Administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv neputând depăși 4 (patru) ani, potrivit prevederile art. 28, alin. (8) din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția membrilor Consiliului de Administrație se face potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Orice membru al Consiliului de Administrație poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, inclusiv mandatul de la Transurban S.A. Satu Mare.

Transurban S.A. Satu Mare stabilește prin actul constitutiv sau regulamentul intern modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale.

Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la art.35, alin. (4)-(7) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare.

Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de conducere de către consiliul de administrație sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile art.35, alin. (4)-(7) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Lista directorilor și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu președintele Consiliului de Administrație potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor, asupra perspectivelor de evoluție ale Transurban S.A. Satu Mare, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație și Directorii societății.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția societății Transurban S.A. Satu Mare, în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale societății Transurban S.A. Satu Mare,, definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de membrii Consiliului de administrație și directorii societății, vor avea la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a

companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Membrii Consiliului de administrație și directorii intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, Transurban S.A. Satu Mare, să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Consiliul de administrație are în principal următoarele atribuții și competențe:

- a) Aprobă direcțiile generale de activitate;
- b) Verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) Numește și revocă directorii și stabilește renumerația lor la recomandarea comitetului de nominalizare;
- d) Evaluează activitatea directorilor; evaluarea va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management;
- e) Elaborează raportul semestrial, prezentat autorităților privitor la activitatea societății care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandate ale directorilor;
- f) Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.
- g) Aprobă componența Comisiei de negociere a Contractului Colectiv de Muncă și mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă.
- h) Aprobă contractul colectiv de muncă;
- i) Avizează bugetul de venituri și cheltuieli, îl supune spre aprobare adunării generale a acționarilor și asigură execuția acestuia;
- j) Stabilește în condițiile legii, regimul amortizării activelor corporale și necorporale;
- k) Aprobă sau supune spre aprobare investițiile ce urmează a se realiza de societate în condițiile legii;
- l) Răspunde pentru administrarea în condițiile legii a bunurilor proprietate publică a acționarilor primite în administrare din partea acestora;
- m) Aprobă tarifele pentru prestările de servicii conexe și închirieri;
- n) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- o) În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit format din 3 administratori neexecutivi. Dispozițiile art. 65 din Legea nr.162/2017cu modificările și completările ulterioare sunt aplicabile, în mod corespunzător;
- p) Aprobă grilele de salarizare ;
- q) Supune spre aprobare Organigrama, Statul de funcții/personalși Regulamentul de organizare și funcționare a societății, Adunării Generale a Acționarilor;
- r) Elaborează și aprobă Regulamentul Intern, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- s) Aprobă volumul maxim al creditelor bancare sau din alte surse de finanțare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- t) Deleagă conducerea unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general; Director - persoana căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății de către Consiliul de Administrație indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în cadrul societății;
- u) Încheie contracte de mandat cu directorii societății ;
- v) Aprobă Planul de management elaborat de directorii societății.
- w) Propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este

- necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- x) Exerciță atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;
 - y) Rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prevederile Actului constitutiv;
 - z) Aprobă nominalizarea locurilor de muncă în condiții deosebite;
 - aa) Aprobă introducerea de noi tehnologii și modernizarea celor existente;
 - bb) Aprobă norme, normative, reglementări în domeniul tehnic și economic utilizate în desfășurarea activității societății;
 - cc) Aprobă constituirea în garanție a bunurilor societății până la ½ din valoarea activelor societății;
 - dd) Aprobă vânzarea sau închirierea de active potrivit legii;
 - ee) Elaborează concepția și strategia de dezvoltare a societății;
 - ff) Exerciță orice alte atribuții conferite prin prevederi legale speciale și prevăzute în regulamentul propriu de funcționare,
 - gg) Ia la cunoștință trimestrial hotărârile definitive și irevocabile ale instanțelor judecătorești în litigiile în care societatea este parte;
 - hh) Analizează trimestrial balanța contabilă și semestrial bilanțul contabil, stabilind măsuri pentru îmbunătățirea indicatorilor economici și eventual, măsuri pentru recuperarea pagubelor aduse avutului societății.
 - ii) Analizează sesizările făcute în urma verificărilor organizate de instituțiile descentralizate ale statului și ia măsuri pentru remedierea neajunsurilor și intrarea în legalitate.
 - jj) Convoacă adunarea generală a acționarilor în situațiile și condițiile prevăzute de lege.
 - kk) Prin grija președintelui, consiliului de administrație publică pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor sau asociaților și al publicului, următoarele documente și informații:
 - 1) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
 - 2) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
 - 3) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
 - 4) raportul de audit anual;
 - 5) lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor precum și nivelul remunerației acestora;
 - 6) rapoartele consiliului de administrație;
 - 7) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;
 - 8) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;
 - ll) convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia sau tranzacții încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusive al persoanelor menționate mai sus;
 - mm) prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
 - nn) Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar.

- oo) Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.
- pp) adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

În cadrul consiliului de administrație se constituie următoarele comitete:

- A. Comitetul de nominalizare și remunerare
- B. Comitetul de gestionare a riscurilor
- C. Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

A. Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții principale:

- organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
- formulează propuneri privind desemnarea directorilor societății;
- formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

B. Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții principale:

- asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;
- identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

C. Comitetul de audit este un comitet permanent cu funcție consultativă și nu se va suprapune activității desfășurate de către auditorii societății care îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea nr.162/2017, privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare:

- examinează în mod regulat eficiența raportării financiare, controlului intern și sistemului de administrare a riscului adoptat de societate;
- informează Consiliul de Administrație, cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;
- monitorizează procesul de raportare financiară, fiind informat de către auditorul extern cu privire la deficiențele semnificative ale controlului intern în acest domeniu;
- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului societății și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a societății, fără a încălca independența acestuia;
- evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit;

- înaintează spre avizare Consiliului de Administrație, propunerile privind selectarea, numirea, renumirea, revocarea auditorului financiar extern, precum și termenii și condițiile pentru remunerarea acestuia, urmândca nominalizările validate de Consiliul de Administrație, să fie supuse aprobării Adunării Generale Ordinare a Acționarilor;
- întocmește anual un Raport care va fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor, în care va fi descrisă componența Comitetului de audit, responsabilitățile și recomandările comitetului precum și orice alte informații în concordanță cu actele normative în vigoare

Acesta este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii.

Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

Prevederile de mai sus sunt cu titlu general.

Profilul candidatului pentru funcția de administrator va fi elaborat într-un document distinct.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați în baza matricei Consiliului de Administrație al societății Transurban S.A. Satu Mare.

1.6 Conducere executivă are în principal următoarele atribuții

(1) Directorul general al societății are în principal următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a societății împreună cu directorii executivi;
 - a. reprezintă societatea în raport cu persoanele fizice și juridice, române și străine;
 - b. organizează activitatea societății pentru funcționarea corespunzătoare și eficientă;
 - c. selectează, angajează, promovează și concediază personalul salariat și stabilește drepturile și obligațiile acestuia, în condițiile legii cu excepția directorilor numiți de Consiliul de administrație; exercită autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii organizatorice și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de administrație;
 - d. negociază contractul colectiv de muncă în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație a contractului colectiv de muncă național și a contractului colectiv de muncă pe ramură și încheie contractele individuale de muncă;
 - e. concepe și aplică strategii și politici de funcționare și dezvoltare a societății comerciale, proprii, rezultate din hotărârile adunării generale a acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație;
 - f. asigură și controlează realizarea hotărârilor adunării generale a acționarilor, a deciziilor Consiliului de Administrație și ale dispozițiilor proprii;
 - g. încheie acte juridice în numele și pe seama societății în limitele împuternicirilor aprobate de Consiliul de Administrație;
 - h. exercită orice alte atribuții ce-i revin din prevederile legale, hotărârile adunării generale a acționarilor și deciziile Consiliului de Administrație;
 - i. urmărește realizarea prevederilor contractului colectiv de muncă în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație precum și alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile;

j. prezintă Consiliului de Administrație ori de câte ori se solicită situația economică a societății, stadiul realizării investițiilor;

k. la solicitarea scrisă a organizației de sindicat din societate, adresată Consiliului de Administrație pune la dispoziție cu aprobarea Consiliului de Administrație informații pentru negocierea Contractului colectiv de muncă precum și cele privind constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă, protecției muncii și utilităților sociale, asigurărilor și protecției sociale;

l. constituie garanțiile bănești în condițiile prevăzute de lege;

m. în termen de 60 de zile de la numire, elaborează și prezintă consiliului de administrație, în vederea aprobării, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari

n. exercită administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;

o. execută angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;

p. organizează activitatea societății comerciale pentru funcționarea corespunzătoare și eficientă;

q. promovează proiecte, planuri de lucru etc., în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;

r. asigură convocarea Consiliului de Administrație.

(2) Directorul economic al societății este selectat și numit potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și are în principal următoarele atribuții:

a. Stabilește prin proceduri și indicații metodologice cum trebuie executate operațiunile legate de politica economico-financiară a societății, asigură și urmărește modul de realizare a acestora;

b. Reprezintă societatea față de organele de control de specialitate, în relația cu băncile/alte instituții financiare, cu persoanele/organizațiile cu care intră în contact în interes de serviciu;

c. Organizează, conduce, controlează și răspunde, în conformitate cu normele legale, de următoarele:

1) asigurarea bunei gestionări a patrimoniului și integritatea acestuia;

2) veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare;

3) relațiile cu terți, banca și organele fiscale;

4) bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;

5) plata drepturilor bănești convenite salariaților;

6) urmărește respectarea legislației fiscal la nivel de societate;

7) raportează conducerii societății rezultatele financiare obținute.

d. Supune spre aprobarea Consiliului de Administrație propunerile comisiilor de inventariere pentru casarea mijloacelor fixe cu uzură fizică și morală, în conformitate cu prevederile legale prin Biroul Financiar-Contabil;

e. Solicită, urmărește și negociază toate categoriile de credite, folosirea lor în scopul pentru care au fost cerute, restituirea acestora în conformitate cu graficul întocmit împreună cu banca;

f. Urmărește operațiunile din extrasul de cont;

g. Urmărește înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele obținute;

h. Răspunde la ținerea evidențelor contabile în conformitate cu normele legale;

- i. Analizează periodic activitatea economică și propune măsuri după caz;
- j. Analizează evoluția situațiilor din contul current, conturile de împrumut, comparative cu limitele de creditare stabilite;
- k. Analizează cheltuielile și ia măsuri concrete pentru reducerea acestora;
- l. Asigură efectuarea inventarierii patrimoniului, participă la organizarea sistemului informational în compartimentele subordonate;
- m. Decide asupra metodologiei de întocmire a lucrărilor financiar-contabile;
- n. Decide alături de directorul general asupra angajării Societății în operațiunile patrimoniale, având obligația de a refuza, în condițiile legii, pe acelea care contravin dispozițiilor legale;
- o. Adoptă documentele privind obligațiile bancare;
- p. Aprobă concediul de odihnă a personalului aflat în subordine;
- q. Răspunde civil, material, disciplinar sau penal de legalitatea operațiilor patrimoniale;
- r. Organizează analiza periodică a utilizării mijloacelor fixe și circulante și propune măsuri pentru asigurarea echilibrului între creanțe și obligații precum și măsuri de reducere în circuitul economic a disponibilităților.
- s. Participă la elaborarea de variante fundamentale pentru Bugetul de Venituri și Cheltuieli ale societății;
- t. Asigură îndeplinirea în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor societății către bugetul statului, către unitățile bancare și către terți;
- u. Urmărește modul de constituire a fondurilor și de utilizare a acestora cu respectarea prevederilor legale;
- v. Coordonează și controlează respectarea disciplinei financiare și de casă;
- x. Se preocupă de cunoașterea legislației ce are legătură cu obiectul de activitate a societății și ia măsuri pentru asigurarea cunoașterii și respectării acesteia de către subordonați;
- y. Asigură instruirea permanent și temeinică a personalului care prestează activități contabile, financiare și de analiză economică;
- z. Asigură elaborarea și implementarea politicilor economice de creștere a eficienței economice la nivelul de firmă în condițiile respectării legislației în vigoare și a fișei postului;
- aa. Coordonează activitatea din subordine.

(3) Directorul tehnic la societății este selectat și numit potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și are în principal următoarele atribuții/competențe:

- a. Urmărește realizarea programelor de lucru la nivel economic și calitativ care să asigure respectarea programelor și a angajamentelor față de un anumți beneficiari;
- b. urmărește realizarea programelor de reparații, revizii sau alte lucrări la nivel calitativ care să asigure siguranța în exploatare;
- c. urmărește realizarea ritmică a aprovizionării cu combustibil și piese care să asigure funcționarea normală a întregii activități de transport;
- d. stabilește împreună cu furnizorii graficele și termenele de livrare pentru materiile și piesele necesare bunei desfășurări a activității;
- e. stabilește pe baza structurii organizatorice și a regulamentelor interne modul de colaborare între compartimentele din subordine;
- f. asigură relațiile cu agenții economici și personae fizice;
- g. urmărește realizarea programului de investiții, obținerea autorizațiilor necesare și avize după caz;
- h. studiază cerințele de transport și ia măsuri corespunzătoare de satisfacere a acestora;

- i. studiază și elaborează propuneri în legătură cu diversificarea pacului auto și a metodelor de exploatare și deservire;
- j. analizează activitatea centrului de cost privind relizarea indicatorilor stabiliți și face propuneri corespunzătoare;
- k. execută orice alte dispoziții primite de la conducerea societății.

1.7 Legislație aplicabilă

Transurban S.A. Satu Mare deține Licență de Transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română (A.R.R.) și activitatea sa este reglementată în principal de următoarele acte normative:

1. LEGISLAȚIE ROMÂNEASCĂ	
1.1.	Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
1.2.	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
1.3.	Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
1.4.	Normă metodologică din 30/11/2011 privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
1.5.	Ordonanța nr. 19/1997 privind transporturile, cu modificările și completările ulterioare;
1.6.	Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
1.7.	Ordonanța nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport, cu modificările și completările ulterioare;
1.8.	Ordonanța Guvernului nr. 97/1999 (r) privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare, cu modificările și completările ulterioare;
1.9.	Ordonanța Guvernului nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral, cu modificările și completările ulterioare;
1.10.	Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
1.11.	Ordonanța Guvernului nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
1.12.	Ordin nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
1.13.	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local;
1.14.	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
1.15.	Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
1.16.	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;

1.17.	Hotărârea Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
1.18.	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române, cu modificările și completările ulterioare;
1.19.	Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
1.20.	Regulament al Guvernului din 02/11/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
1.21.	Regulament-cadru al Ministrului transporturilor din 27/11/2007 pentru efectuarea transportului public local;
1.22.	Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1;
1.23.	Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
1.24.	Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
1.25.	Ordinul Ministrului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor nr. 2.224/2020 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea – RNTR 2
2. LEGISLAȚIE EUROPEANĂ	
2.1.	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
2.2.	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
2.3.	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport
2.4.	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic
2.5.	Standardul EN 13816 pentru Transporturi – Logistică și Servicii – Transporturi Publice de Pasageri – definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor

2. Cadrul strategic

Prezenta Scrisoare de așteptări are la bază principalele documente programatice care definesc strategia în domeniul serviciilor de transport public local, în context european, național, regional și local, în corelare cu obiectivele asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene.

1.9 Contextul internațional este determinat de adoptarea de către ONU a Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă, un program de acțiune globală în domeniul dezvoltării cu un caracter universal și care promovează echilibrul între cele trei dimensiuni ale dezvoltării durabile (economic, social și de mediu), vizând în egală măsură statele dezvoltate și cele aflate în curs de dezvoltare. Cele 17 obiective de dezvoltare durabilă reprezintă un set de ținte legate de dezvoltarea

internațională pe viitor, care stabilesc direcții de acțiune în vederea eradicării sărăciei extreme, combaterii inegalităților și a in justiției și protejării planetei până în 2030, după cum urmează:

1. Eradicarea sărăciei în toate formele sale și în orice context;
2. Eradicarea foametei, asigurarea securității alimentare, îmbunătățirea nutriției și promovarea unei agriculturi durabile;
3. Asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării tuturor la orice vârstă;
4. Garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți;
5. Realizarea egalității de gen;
6. Asigurarea disponibilității și managementului durabil al apei;
7. Asigurarea accesului tuturor la energie la prețuri accesibile, într-un mod sigur, durabil și modern;
8. Promovarea unei creșteri economice susținute, deschise tuturor și durabile, a ocupării depline și productive a forței de muncă și a unei munci decente pentru toți;
9. Construirea unor infrastructuri rezistente, promovarea industrializării durabile și încurajarea inovației;
10. Reducerea inegalităților în interiorul țărilor și de la o țară la alta;
11. Dezvoltarea orașelor și a așezărilor umane pentru ca ele să fie deschise tuturor, sigure, reziliente și durabile;
12. Asigurarea unor tipare de consum și producție durabile;
13. Luarea unor măsuri urgente de combatere a schimbărilor climatice și a impactului lor;
14. Conservarea și utilizarea durabilă a oceanelor, mărilor și a resurselor marine pentru o dezvoltare durabilă;
15. Protejarea, restaurarea și promovarea utilizării durabile a ecosistemelor terestre, gestionarea durabilă a pădurilor, combaterea deșertificării, stoparea și repararea degradării solului și stoparea pierderilor de biodiversitate;
16. Promovarea unor societăți pașnice și incluzive pentru o dezvoltare durabilă, a accesului la justiție pentru toți și crearea unor instituții eficiente, responsabile și incluzive la toate nivelurile;
17. Consolidarea mijloacelor de implementare și revitalizarea parteneriatului global pentru dezvoltare durabilă.

1.10 Contextul european este determinat de propunerea pentru Agenda Teritorială 2030, de Agenda Urbană pentru UE (Pactul de la Amsterdam, 2016), Inițiativa Urbană Europeană (2021-2027), Programul URBACT IV (2021-2027), și Politica de coeziune a UE 2021-2027. Agenda urbană pentru UE Agenda urbană pentru UE se concentrează, în mod special, pe trei piloni ai elaborării și implementării politicilor UE:

(1). O reglementare mai bună Se concentrează pe o implementare mai eficientă și mai coerentă a politicilor, legislației și instrumentelor existente ale UE. Legislația UE ar trebui să fie concepută astfel încât să atingă obiectivele la costuri minime, fără a impune sarcini legislative inutile.

(2). O finanțare mai bună Va contribui la identificarea, susținerea, integrarea și îmbunătățirea surselor tradiționale, inovatoare și ușor de utilizat pentru zonele urbane, la nivel instituțional relevant, inclusiv din fondurile europene structurale și de investiții (FESI) (în concordanță cu structurile juridice și instituționale deja existente) în vederea implementării eficiente a intervențiilor în zonele urbane.

(3). O cunoaștere mai bună Va contribui la îmbunătățirea bazei de cunoștințe privind problemele urbane și la schimbul de bune practici și cunoștințe. Datele de încredere sunt importante

pentru portretizarea diversității structurilor și sarcinilor autorităților urbane, pentru elaborarea de politici urbane bazate pe dovezi, precum și pentru furnizarea de soluții adaptate la provocările majore. Inițiativa Urbană Europeană își propune să consolideze abordările integrate și participative la dezvoltarea urbană durabilă și să ofere o legătură mai puternică cu politicile relevante ale UE și, în special, cu investițiile în politica de coeziune, prin următoarele trei linii de acțiune:

- I. sprijin pentru consolidarea capacităților orașelor în conceperea politicilor și practicilor urbane durabile într-un mod integrat și participativ și îmbunătățirea proiectării și implementării strategiilor și planurilor de acțiune urbane durabile în orașe;
- II. sprijin pentru acțiunile inovatoare prin dezvoltarea de soluții inovatoare transferabile și scalabile la provocările urbane;
- III. sprijin pentru cunoaștere, elaborarea de politici și comunicare. Programul de cooperare URBACT IV (2021-2027) URBACT este un program dedicat cooperării urbane interregionale, urmărind să consolideze eficiența politicii de coeziune și astfel, promovarea schimbului de experiență, creșterea capacității și identificarea, transferul și valorificarea practicilor urbane durabile și integrate. Viitorul program urmărește sprijinirea acțiunilor și completarea inițiativelor suplimentare prevăzute în propunerea de Regulament pentru Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și alte elemente, care sunt relevante pentru contextul urban european, în special Inițiativa Urbană Europeană, Agenda Urbană pentru UE, Acordul Verde al UE și revizuirea Cartei de la Leipzig Agenda teritorială a Uniunii Europene 2030

Propunerea pentru Agenda Teritorială 2030 este un document strategic la nivel european care oferă un cadru de acțiune către coeziunea teritorială, aducând în același timp plus valoare printr-o abordare orientată spre implementare și creștere a vizibilității. Agenda teritorială propune șase priorități pentru dezvoltarea teritoriului european, și anume:

1. **Europa echilibrată** – dezvoltare teritorială mai echilibrată, utilizând diversitatea Europei

- **Regiuni funcționale** – dezvoltare locală și regională și mai puține inegalități între teritorii • Integrare și dincolo de frontiere – trăind și muncind peste granițele naționale

- **Mediu sănătos** – medii ecologice de viață mai bune și orașe și regiuni neutre din punct de vedere climatic

- **Economie circulară** – economii locale puternice și durabile într-o lume globalizată

- **Conexiuni durabile** – conectivitate digitală și fizică durabilă a teritoriilor Politică de coeziune a UE 2021-2027 Versiunea modernizată a Politicii de coeziune a Uniunii Europene, principala politică de investiții la nivel european, acoperă domenii precum dezvoltarea urbană, mobilitatea, mediul și dezvoltarea rurală. Versiunea pentru perioada de programare 2021-2027 are la bază următoarele cinci priorități investiționale:

2. **Europă mai inteligentă**, prin inovare, digitalizare, transformare economică și sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii;

3. **Europă mai verde**, fără emisii de carbon, punerea în aplicare a Acordului de la Paris și investiții în tranziția energetică, energia din surse regenerabile și combaterea schimbărilor climatice;

4. **Europă conectată**, cu rețele strategice de transport și digitale;

5. **Europă mai socială**, pentru realizarea pilonului european al drepturilor sociale și sprijinirea calității locurilor de muncă, a învățământului, a competențelor, a incluziunii sociale și a accesului egal la sistemul de sănătate;

6. **Europă mai apropiată de cetățenii săi**, prin sprijinirea strategiilor de dezvoltare conduse la nivel local și a dezvoltării urbane durabile în UE. De asemenea, Politica de coeziune are în vedere o abordare mai personalizată a dezvoltării regionale, prin simplificarea pachetului de reguli, un cadru bugetar mai flexibil, eliminarea obstacolelor transfrontaliere și sprijinirea proiectelor interregionale pentru inovare, precum și norme consolidate pentru cele mai performante investiții;

2.3. Planul Național de Redresare și Reziliență - un instrument financiar temporar – #NextGenerationEU, în valoare de 750 de miliarde euro, separat de bugetul pe termen lung al UE, Cadru Financiar Multiannual (CFM), pentru perioada 2021 -2027. Scopul principal al acestuia este să ofere sprijin statelor membre pentru a face față provocărilor generate de Criza Covid19 și consecințele sale economice. Mecanism de redresare și reziliență (MRR) este pilonul principal al #NextGenerationEU și are alocat un buget total de 672,5 miliarde euro. Scopul Mecanismului de redresare și reziliență este de a oferi sprijin pentru investiții și reforme esențiale în vederea redresării sustenabile și pentru ameliorarea rezilienței economice și sociale a statelor membre UE. La finalul perioadei de investiții, economiile și societățile europene vor fi mai bine pregătite pentru provocările și oportunitățile tranzițiilor verzi și digitale. PNRR se referă la un pachet coerent de investiții publice și reforme propuse în baza recomandărilor specifice de țară. Aceste reforme și proiecte de investiții publice trebuie puse în aplicare până în 2026. PNRR are la bază 6 piloni principali:

1. Tranziția spre o economie verde;
2. Transformarea digitală;
3. Creșterea economică inteligentă, sustenabilă și incluzivă;
4. Coeziunea socială și teritorială;
5. Sănătate și reziliență instituțională;
6. Copii, tineri, educație și competențe.

Comisia Europeană evaluează PNRR pe baza unor criterii transparente. Astfel, investițiile și reformele prevăzute în PNRR trebuie să contribuie la abordarea eficientă a recomandărilor specifice fiecărei țări și la consolidarea potențialului de creștere economică, a creării de locuri de muncă și a rezilienței economice și sociale.

De asemenea, investițiile și reformele trebuie să contribuie la îndeplinirea obiectivului de schimbări climatice în proporție de 37% și la realizarea obiectivului de digitalizare în proporție de 20%. MRR sprijină financiar investițiile și reformele cu impact real și de durată asupra economiei și societății. Măsurile propuse răspund provocărilor identificate în contextul Semestrului european, susținând tranziția verde și transformarea digitală, precum și creșterea economică, reziliența socială și economică și crearea de locuri de muncă. PNRR trebuie să intervină cu reforme și investiții în următoarele domenii:

• **Transportul**

- Mediul, schimbările climatice, energia, eficiența energetică și tranziția verde
- Dezvoltarea localităților urbane, valorificarea patrimoniului cultural și natural și turism
- Agricultură și dezvoltarea rurală
- Sănătate

- Educație
- Mediul de afaceri
- Cercetare, inovare, digitalizare
- Îmbunătățirea fondului construit
- Reziliență în situații de criză

1.11. Politica Urbană a României 2021-2035 reprezintă viziunea de dezvoltare urbană durabilă, incluzivă și reziliență a României. Ea va stabili o agendă comună a autorităților publice de la nivel central și local pentru îmbunătățirea cadrului de dezvoltare urbană, prin furnizarea unui set de măsuri coerente și prin coordonarea și corelarea domeniilor sectoriale și a diferiților actori. Politica Urbană vizează următoarele direcții pe care autoritățile naționale le vor aborda, și anume:

- a) dezvoltare urbană competitivă și productivă – vizează provocările de infrastructură, logistică, asigură medii bune și atractive pentru lucrători și rezidenți;
- b) dezvoltare urbană verde și reziliență – se asigură că strategiile de atenuare a schimbărilor climatice, adaptare și reziliență sporită la pericolele naturale sunt practici bine înrădăcinate și include toate categoriile demografice;
- c) dezvoltare urbană echitabilă și justă – fiecare individ trebuie să aibă acces echitabil la servicii de interes general;
- d) municipii bine guvernate – este proactiv și eficient, asigură accesibilitatea proceselor de guvernare pentru co-crearea soluțiilor. De asemenea, cinci „obiective prioritare” au apărut drept cele mai importante pentru realizarea efectivă a direcțiilor de mai sus. Acestea au fost selectate luând în considerare aspecte precum efecte multiplicatoare, capacitatea de a genera co-beneficii și contribuția simultană la mai multe dintre cele patru direcții.

Aceste cinci obiective prioritare sunt următoarele:

- I. Sustenabilitate teritorială;
- II. Crearea municipiilor locuibile și inteligente prin îmbunătățirea infrastructurii verzi și albastre pentru a atenua și a se adapta la pericolele urbane;
- III. Îmbunătățirea activității economice oferind medii de viață de calitate, locații pentru afaceri bine deservite și mai multe oportunități de muncă;
- IV. Îmbunătățirea condițiilor de viață, în special prin extinderea accesului la locuințe și servicii publice;
- V. Îmbunătățirea capacității publice și a cooperării între jurisdicții și sectoare;

Unul dintre obiectivele strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030 - Obiective pentru orizont 2030: **transport durabil** - este asigurarea ca sistemele de transport să satisfacă nevoile economice, sociale și de mediu ale societății, reducând, în același timp, la minimum impactul lor nedorit asupra economiei, societății și mediului.

Viziunea pentru anul 2030 este de a extinde/moderniza infrastructura de transport pe teritoriul României în vederea îmbunătățirii conectivității între regiunile țării dar și cu restul țărilor din Uniunea Europeană. Obiectivul general - POT 2021-2027 a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2021-2027 și în acord cu Raportul de țară, și Recomandările specifice de Țară, dar și strategiei dezvoltată de România pentru recuperarea decalajelor de dezvoltare în domeniul infrastructurii de transport, Planul investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pe perioada 2020-2030. Strategia POT s-a dezvoltat la intersecția politicii europene de transport evidențiată prin Politica TEN-T, Strategia Europa 2020,

pachetul “Europa în mișcare” și nevoile naționale de dezvoltare a infrastructurii și serviciilor de transport, precum și a siguranței rutiere așa cum sunt prezentate în Strategia actualizată de implementare a Master Planului General de Transport al României parte din Planul Investițional pentru dezvoltarea infrastructurii de transport pentru perioada 2020-2030.

1.12. Strategii relevante la nivel local Planul de Mobilitate Urbană Durabilă Satu Mare 2023 – 2030 Obiectivul principal: Dezvoltarea unui sistem de transport eficient, durabil, integrat și sigur, care să susțină dezvoltarea economică și socială a municipiului.

Obiective strategice:

- I. **Accesibilitate:** Asigurarea de opțiuni de transport pentru toți cetățenii, astfel încât aceștia să poată accesa destinațiile și serviciile esențiale în mod convenabil și eficient. • Siguranță și securitate: Îmbunătățirea condițiilor de siguranță și securitate pentru toți utilizatorii sistemului de transport și pentru comunitatea în general. Se urmărește crearea unui mediu sigur pentru deplasare.
- II. **Mediu sănătos:** Reducerea poluării atmosferice și fonice, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie în cadrul sistemului de transport. Se dorește protejarea mediului înconjurător și îmbunătățirea calității aerului.
- III. **Eficiența economică:** Îmbunătățirea eficienței și rentabilității transportului de persoane. Se propun soluții pentru a optimiza costurile și a reduce timpii de călătorie
- IV. **Calitatea mediului urban:** Creșterea atractivității și calității mediului urban și a peisajului urban, în beneficiul cetățenilor, economiei și societății în ansamblu. Se urmărește crearea unui mediu urban plăcut și prietenos, care să contribuie la bunăstarea comunității.

1. Cerințe contextuale

Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare prevede că este considerat serviciu public de transport local și județean de persoane prin curse regulate serviciul public de transport care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor privind transporturile rutiere;
- b) se efectuează pe raza administrativ-teritorială a unei localități ori ale altor forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale sau numai între localitățile unui județ, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia/acestui, cu excepția liniilor de ieșire sau altor elemente auxiliare activității respective care intră pe teritoriul localității învecinate;
- c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către consiliul local, sau de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară ori a altor forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale;
- d) se efectuează de către operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze, troleibuze, tramvaie sau metrou, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing de acesta sau de către unitatea administrativ-teritorială sau, după caz, de către unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară înmatriculate sau înregistrate ori ale altor forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale, după caz, în județul sau localitatea respectivă. În condițiile prezentei legi, transportul realizat cu troleibuze, tramvaie sau metrou se realizează de către transportatorii autorizați;
- e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații sau autogări, după caz;

- f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier sau transportatorul autorizat percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat;
- g) autoritățile locale competente exercită competențe exclusive cu privire la acordarea licențelor de traseu operatorilor care prestează transportul rutier de călători cu autobuze în aria teritorială de competență a acestora și de reglementare la nivel local a serviciilor publice de transport călători;
- h) autoritatea administrației publice locale impune sau contractează obligații de serviciu public și poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive și/sau compensații de orice natură. Prin obligație de serviciu public se înțelege o cerință definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensații

Principală activitate desfășurată de societate este transportul public local de călători în municipiul Satu Mare în baza contractului de delegare în gestiune directă a serviciului cu numărul 229-41958/15.07.2024 aprobat prin H.C.L. Satu Mare nr. 192/27.06.2024

În Municipiul Satu Mare au fost lansate mai multe proiecte privind creșterea gradului de mobilitate a populației și de asemenea creșterea gradului de utilizare a transportului public.

La această dată sunt în curs de a fi finalizate mai multe proiecte de dezvoltare a transportului public cu consecințe pozitive în ceea ce privește protecția mediului prin reducerea emisiilor de carbon în concordanță cu ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României și a Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.

De asemenea este depusă pentru aprobarea finanțării documentația privind dezvoltarea sistemului de management al traficului din municipiu, componenta stații de autobuz smart fiind consistentă în proiect:

Viziunea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Satu Mare este: realizarea unui sistem de transport eficient, integrat, durabil și sigur, care să promoveze dezvoltarea economică, socială și teritorială și care să asigure o bună calitate a vieții în Municipiul Satu Mare.

Pentru stabilirea măsurilor durabile este necesar să se atingă o pondere mai mare de utilizare a transportului public, oferind în același timp o gamă mai largă de opțiuni pentru efectuarea deplasărilor, un sistem de transport bine integrat, îmbunătățirea calității aerului și reducerea consumului de energie, împreună cu nevoia de reformă instituțională și integrarea politicilor. Obiectivul final este acela de a dezvolta un plan de mobilitate care să poată fi folosit pentru a implementa noile măsuri și politici de transport în timp. Prin urmare, sunt evaluate o mare varietate de măsuri, inclusiv extinderea infrastructurii de transport în comun, dezvoltarea infrastructurii, gestionarea mobilității, gestionarea cererii și stabilirea tarifelor printr-o serie de pachete integrate.

Pentru ca acest serviciu public să funcționeze adecvat și să se dezvolte, Consiliul de Administrație și conducerea executivă a societății colaborează cu Autoritatea Publică Tutelară, în vederea finalizării implementării proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile și P.N.R.R. pentru achiziția de autobuze electrice și stații de încărcare autobuze electrice precum și implementarea proiectului de dezvoltare a sistemului de management al traficului și modernizarea a peste 150 de stații de autobuz cu soluții smart, proiect depus pentru aprobarea finanțării.

La data de 29.11.2022 Municipiul Satu Mare a semnat contractul de finanțare nr.135470 în cadrul P.N.R.R componenta 10- Fond Local 1.1.1.

Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de autobuze nepoluante) finanțare care a fost aprobată asocierii dintre UAT Satu Mare și UAT Dorolț. În urma acestei finanțări au fost achiziționate un număr de 17 autobuze electrice, 17 stații de încărcare lentă, și 6 stații de încărcare rapidă.

La 31.12.2024 societatea deține active totale proprii și puse la dispoziție în baza Contractului în valoare totală de peste 60.574.000 lei, iar în prima parte a anului 2025 prin

finalizarea unor investiții finanțate din fonduri europene și prin programul Anghel Saligny societatea a mai primit în administrare active de peste 53.000.000 lei, toate acestea constituindu-se în bunuri de retur și la finalul contractului se vor restitui autorității locale libere de orice sarcină și cu uzura normală pentru perioada de utilizare.

În ceea ce privește dezvoltarea previzibilă a societății, Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă va continua eforturile pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite prin respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului public local realizând la un nivel cât mai bun indicatorii specifici activității.

Pentru a putea îndeplini scopul finanțării cele două entități au format o asocieră de dezvoltare intercomunitară (ADI transport) astfel Consiliul de Administrație și conducerea executivă a societății împreună cu asociații, prin ADI, vor trebui să depună toate diligențele ca Transurban să devină operatorul intern al acestei asocieri ceea ce va genera extinderea activității, încheierea unui contract de delegare nou, iar ADI Transport o să devină Autoritate Publică Tutelară.

Societatea Transurban S.A. are misiunea de a-și perfecționa continuu activitatea pentru a satisface nevoile utilizatorilor serviciului și are ca obiectiv promovarea unui serviciu public responsabil, transparent, orientat către clienți.

Îmbunătățirea permanentă a nivelului calitativ al serviciilor prestate; menținerea încrederii beneficiarilor serviciilor publice de transport; dezvoltarea durabilă; îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor Municipiului Satu Mare este scopul declarat al societății.

O preocupare importantă o reprezintă instruirea conducătorilor auto, scopul urmărit fiind siguranța circulației.

În acest sens, se acordă o tot mai mare importanță ședințelor de instruire privind circulația în traseu, în sensul evitării unor evenimente rutiere, precum și a intensificării activității de control în vederea eliminării călătorilor frauduloși.

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă are rolul de a contura strategii, inițiative de politici, proiecte cheie și priorități în vederea unui transport durabil, care să permită creșterea economică sustenabilă, inclusiv din punct de vedere social și al protecției mediului și să contribuie la calitatea vieții și bunăstarea cetățenilor.

În ceea ce privește dezvoltarea previzibilă a Transurban S.A., Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă a societății va continua îmbunătățirea calității serviciilor oferite prin respectarea prevederilor Contractului de delegare urmărind realizarea tuturor indicatorilor specifici activității.

Societatea Transurban S.A. are misiunea de a-și perfecționa continuu activitatea pentru a satisface într-o măsură cât mai mare nevoile utilizatorilor serviciului și are ca obiectiv promovarea unui serviciu public responsabil, transparent, orientat către clienți.

Echipa managerială își asumă această misiune și o duce la îndeplinire implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității din organizație; toate acestea în baza legislației în vigoare, a dispozițiilor și hotărârilor Consiliului de administrație și A.G.A, precum și a regulamentului intern și a procedurilor sistemului de management integrat implementat.

Pentru perioada 2025-2029 preocuparea operatorului va fi axată pe:

- dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciilor de transport public de persoane în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială a localității, precum și a infrastructurii aferente acestuia;
- satisfacerea în condiții optime a nevoilor populației (principalul client), precum și al instituțiilor publice și agenților economici de pe raza administrativ-teritorială a localității, pe care îi deservește prin serviciile de transport;
- gestionarea serviciilor de transport public local de persoane pe criterii de competitivitate și eficiență managerială;
- asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite nerambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței transportului public local de persoane;
- asigurarea capacității suficiente de transport pe rute aglomerate;
- promovarea reabilitării infrastructurii aferente serviciilor de transport public local de persoane;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne printr-un program investițional adecvat, în vederea creșterii calității vieții cetățenilor;
- acordarea de facilități unor categorii de persoane, defavorizate din punct de vedere social;
- menținerea serviciului de transport la indicatorii de performanță propuși;
- implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei;
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;
- informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate;
- mai bună adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei și comunității deservite;

2. Viziune, Misiune și Obiective strategice

Misiune: Asigurarea unui serviciu public de transport local eficient, accesibil, sigur și prietenos cu mediul, care să răspundă nevoilor cetățenilor, în concordanță cu strategiile municipale de dezvoltare și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă.

Viziune: Transurban S.A. trebuie să devină un lider regional în furnizarea serviciilor de transport public durabil, inteligent și incluziv, contribuind semnificativ la dezvoltarea urbană sustenabilă a municipiului Satu Mare.

În contextul acestei viziuni se definesc următoarele *direcții strategice de acțiune* ce vor trebui considerate în viitorul mandat::

1. Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție, de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și al nivelului serviciilor cerute de beneficiari, să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Implementarea unor măsuri de eficientizare pentru reducerea costurilor cu combustibilul;
- Monitorizarea constantă a cheltuielilor societății și încadrarea în limitele prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, conform legii.
- Menținerea unui echilibru între veniturile populației și tariful călătoriei cu mijloacele de transport local, cu sprijinul autorității publice locale, prin asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării în condiții optime a activității de transport.
- Asigurarea integrității patrimoniale a societății.

2. Modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor

- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin achiziția și introducerea de noi mijloace de transport nepoluante;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Îmbunătățirea permanentă a indicatorilor tehnico-economici, prin eficientizarea activităților desfășurate în funcție de dinamica cerințelor și condițiilor concrete de prestare a serviciilor de transport;

- Menținerea și respectarea graficului de revizii-tehnice;
- Luarea de măsuri de înlocuire în permanență a orarelor de circulație, distruse sau degradate din stațiile de transport public;
- Asigurarea continuității serviciilor de transport prin programe de transport corelate cu fluxul de călători;
- Monitorizarea permanentă a gradului de încărcare al autobuzelor;
- Urmărirea respectării timpilor de efectuare a curselor de către conducătorii auto.

3. Orientarea către client

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Actualizarea permanentă a site-ului societății cu informații utile călătorilor cum ar fi: inserarea traseelor pe serviciul googlemaps, astfel încât aceștia pot să-și planifice mai bine călătoria;
- Îmbunătățirea permanentă a modului de adresare către clienți;
- implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei;
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;
- informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate;
- mai bună adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei și comunității deservite;

4. Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea privind circulația pe traseu, în sensul evitării unor evenimente rutiere;
- promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul Transurban S.A. Satu Mare;
- buna gestiune a resurselor umane;
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a se dezvolta, capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Creșterea securității la locul de muncă;
- Realizarea instruirii personalului privind protecția muncii și controale impuse de medicul de medicina muncii;
- Adoptarea unor norme interne de etică și integritate.

5. Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor cu impact asupra mediului;
- Protejarea mediului la locul de muncă;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului.
- asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea de mijloace de transport nepoluante, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;

Obiective:

Nr. crt.	Categorie	Obiectiv ^{strategic*}	Indicatori de performanta
1.	Obiective operaționale	Mentinerea datoriilor si creantelor societatii la nivele minime.	<ul style="list-style-type: none"> • Rata de rotatie a activelor • Rata de rotatie a creantelor
2.	Obiective financiare	Rentabilizarea activitatii	<ul style="list-style-type: none"> • Rata lichiditatii curente
3.	Rentabilitatea	Mentinerea profitabilității societății în limitele prevazute in contractul de delegare nr. 229 41958/15.07.2024, aprobat prin H.C.L. Satu Mare nr. 192/27.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> • Marja neta a profitului • Modernizarea și creșterea capacității de mentenanță a parcului auto
4.	Obiective privind investițiile	Implementarea planului de investitii pe termen mediu si lung aprobat in baza contractului de delegare cu nr. 229 41958/15.07.2024, aprobat prin H.C.L. Satu Mare nr. 192/27.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> • Rata cheltuielilor de capital
5.	Obiective de mediu	Înnoirea parcului de mijloace de transport cu autobuze electrice, prietenoase cu mediul, pentru promovarea mobilității urbane durabile prin crearea unui transport public eficient, ecologic și modern, care să conducă la reducerea cantităților de CO2 și emisii poluante deversate în atmosferă;	<ul style="list-style-type: none"> • Consumul de energie
6.	Obiective comerciale	Mentinerea/cresterea numarului de clienti prin anticiparea cerințelor/nevoilor beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none"> • Rata de retentie a clientilor
7.	Obiective de resurse umane	<p>-Dezvoltarea abilitatilor si competentelor profesionale</p> <p>-Utilizarea adecvata a resurselor umane cu optimizarea costurilor salariale, prin optimizarea activității de exploatare, a modului de programare a conducătorilor auto pentru îndeplinirea programului de transport zilnic, eficientizarea tuturor activităților, precum și a celor din zona mentenanței și a reparațiilor întregii infrastructuri de operare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Numarul mediu de formare/angajat • Numarul de instruirii in materie de siguranta.
8.	Obiective de guvernanta corporativă	Implementarea/respectarea la nivelul operatorului a principiilor de guvernanta corporativă concomitent cu dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat in conformitate cu cerințele legale in vigoare, respectiv menținerea și	<ul style="list-style-type: none"> • Rata membrilor independenti in Consiliul de Administratie • Ponderea componentei fixe in indemnizatia

		dezvoltarea unei culturi a responsabilității sociale bazată pe etică/transparență/integritate	administratorilor executivi și neexecutivi <ul style="list-style-type: none"> • Numarul de reuniuni al Consiliului de Administratie • Gradul de conformitate a documentelor – ROF-lui/Actului constitutiv/ cu legislația aplicabilă; • Gradul de satisfacție a cetățenilor/călătorilor/beneficiarilor; • Certificarea operatorului pe SR ISO 37001
--	--	---	--

(5). Implicarea/Sprijinul/Angajamentul autorității publice tutelare

Transurban S.A. Satu Mare, în baza contractului de delegare cu numărul 229-41958/15.07.2024, aprobat prin H.C.L. Satu Mare nr. 192/27.06.2024. îndeplinește obligații de serviciu public.

Obligațiile de serviciu public sunt acele obligații definite de art. 2 litera (e) din Regulamentul CE nr. 1370/2007, respectiv acele cerințe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit.

În conformitate cu termenii și condițiile contractului, Transurban S.A. Satu Mare este obligat să îndeplinească serviciul de transport public local de călători cu respectarea Obligațiilor de serviciu public, astfel:

- Transurban S.A. aplică tarifele de călătorie aprobate de Autoritatea Publică Tutelară și furnizează servicii de transport pentru grupuri sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale, precum și în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local Satu Mare, potrivit prevederilor contractului;
- Transurban S.A. prestează serviciul de transport public local de călători în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în programul de transport, parte a contractului;
- Transurban S.A. prestează serviciul de transport public local de călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în contract;
- Transurban S.A. respectă standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în contract și în legislația Europeană și națională;

Pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public Municipiul Satu Mare plătește Transurban S.A. compensații după următoarea formulă:

Autoritatea Contractantă va plăti Operatorului Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public, după următoarea formulă:

Compensația pentru efectuarea Obligațiilor de serviciu public = Cheltuielile de exploatare + Profit rezonabil – Venituri ale Operatorului asociate Obligației de serviciu public

$$C = CE + Pr - V$$

Unde ;

C – reprezintă Compensația

CE – reprezintă cheltuielile de exploatare eligibile, aferente Obligațiilor de serviciu public, calculate după următoarea formulă:

(C unitar x Km), unde

C unitar -reprezintă costul în lei stabilit pe km, calculat potrivit contractului; costul unitar este calculat cu includerea amortizării investițiilor efectuate de Transurban și a cheltuielilor financiare aferente investițiilor (dobânzi și alte cheltuieli financiare aferente rambursării creditelor de investiții), iar amortizarea investițiilor realizate de Transurban din fonduri provenite de la bugetele locale sau bugetul statului nu este eligibilă.

Km- reprezintă numărul de km efectiv realizați de mijloacele de transport ale Transurban în luna pentru care se acordă compensația, pe traseele stabilite în programul de transport, potrivit contractului.

Pr – reprezintă profitul rezonabil al Transurban, reprezentând un procent cel mult egal cu rata SWAP la 6 ani publicată pe site-ul oficial al Consiliul Concurenței, plus 100 de puncte procentuale aplicat la total cheltuieli eligibile. Nivelul profitului rezonabil este stabilit anual de către Autoritatea Locală.șii este raportat la total cheltuieli eligibile CE. Rata SWAP se găsește pe siteul www.consiliulconcurenței.ro.

V – reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului de transport public local de către Transurban, pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv:

- venituri din activitatea de vânzare a titlurilor de călătorie la care Transurban este îndreptățit
- venituri din alte activități legate de prestarea serviciului de transport public local
- orice alte venituri obținute de către Transurban S.A. în legătură cu prestarea serviciului de transport public local;

Compensațiile pentru prestarea serviciului de transport public local au 2 componente. Compensația propriu zisă calculată conform formulei de mai sus și diferențe de tarif acordate de Autoritatea publică locală pentru grupuri defavorizate de călători și/sau acordate conform legii.

(6) Așteptările acționarilor

6.1.Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice

Acționarii Transurban S.A. Satu Mare, doresc de la organele de administrare și conducere a societății, ca în procesul de administrare și conducere, să acționeze pentru performanță financiară sustenabilă urmărind, dar fără a se limita la acestea:

- Dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciilor de transport public de persoane în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială a localității, precum și a infrastructurii aferente acestuia;
- Gestionarea serviciilor de transport public local de persoane pe criterii de competitivitate și eficiență managerială;
- Asigurarea fiabilității economice a operatorului economic;
- Optimizarea costurilor și a consumurilor operaționale;
- Eficiența utilizării resurselor;
- Creșterea gradului de satisfacție a clienților;
- Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane, prin formare profesională;

OBIECTIV STRATEGIC	
Obiectiv financiar	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
<ul style="list-style-type: none"> • Obiectiv privind Operațiuni 	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
<ul style="list-style-type: none"> • Modernizarea și extinderea flotei de vehicule • Optimizarea rutelor și a graficului de circulație 	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Rata de rotație a activelor	1,76
Rata de rotație a creanțelor	5,79

6.2. Așteptări privind performanța financiară a întreprinderii publice:

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și echipa managerială, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăți restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și prin directori, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate, trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

OBIECTIV STRATEGIC	
Obiectiv financiar	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
<ul style="list-style-type: none"> • Obiectiv privind finanțare 	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
<ul style="list-style-type: none"> • Rentabilizarea activității 	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)

ATINGEREA OBIECTIVULUI	
Rata lichidității curente	1

6.3. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

În perioada 2025-2029, organele de conducere vor avea un rol determinant în conceperea unui program de investiții pe termen mediu și lung pentru finalizarea următoarelor lucrări de investiții:

- Continuarea reabilitării clădirilor și echipamentelor tehnologice puse la dispoziție de autoritatea locală cu încadrarea în sumele aprobate prin bugetul de investiții anual
- Reabilitarea platformei de parcare și refacerea zonelor verzi și a împrejmirile baze.
- Construcția unei copertine în zona stațiilor de încărcare a autobuzelor electrice.
- Continuarea instalării de panouri fotovoltaice pentru reducerea consumului de energie electrică.
- Dotarea atelierului de întreținere reparații cu scule dispozitive și echipamente performante pentru a ține pasul cu evoluțiile tehnologice actuale

Toate aceste investiții se dorește a fi realizate atât din fonduri proprii ale Transurban S.A. cât și din surse de la bugetul local, asigurate în baza contractului de delegare ca angajamente ale Municipiului Satu Mare privind dezvoltarea infrastructurii tehnico edilitare de transport local pentru atingerea țintelor din Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului Satu Mare.

OBIECTIV STRATEGIC	
Obiectiv financiar	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
• Obiectiv privind investițiile	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
Implementarea planului de investiții pe termen mediu și lung aprobat în baza contractului de delegare cu numărul 229-41958/15.07.2024, aprobat prin H.C.L. Satu Mare nr. 192/27.06.2024. îndeplinește obligații de serviciu public.	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Rata cheltuielilor de capital	8,57%

6.4. Așteptări privind obiectivele de mediu

Societatea trebuie să aibă în vedere dezvoltarea unui program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu cu referire la protecția mediului înconjurător, astfel:

- Lucrările prin care se asigură administrarea infrastructurii de operare, se vor derula cu respectarea normelor de protecția mediului.
- Activitatea societății se va realiza cu încadrare în normele de protecție a mediului.
- Înnoirea parcului de mijloace de transport cu autobuze electrice, prietenoase cu mediul, pentru promovarea mobilității urbane durabile prin crearea unui transport public eficient, ecologic și modern, care să conducă la reducerea cantităților de CO2 și emisii poluante deversate în atmosferă;

OBIECTIV STRATEGIC	
Obiectiv nefinanciar	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
<ul style="list-style-type: none"> • Obiectiv privind mediul 	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
<ul style="list-style-type: none"> • Înnoirea parcului de mijloace de transport cu autobuze electrice, prietenoase cu mediul, pentru promovarea mobilității urbane durabile prin crearea unui transport public eficient, ecologic și modern, care să conducă la reducerea cantităților de CO2 și emisii poluante deversate în atmosferă; 	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Consumul de energie	-1,30%

6.5. Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți:

În conformitate cu principiile operaționale definite de Contractul de Delegare, Transurban S.A. Satu Mare va avea în vedere următoarele priorități strategice:

- f. Satisfacerea în condiții optime a nevoilor populației (principalul client), precum și al instituțiilor publice și agenților economici de pe raza administrativ-teritorială a localității, pe care îi deservește prin serviciile de transport.
- g. Dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciilor de transport public de persoane în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială a localității, precum și a infrastructurii aferente acestuia.
- h. Menținerea serviciului de transport la indicatorii de performanță propuși.

OBIECTIV STRATEGIC	
Obiectiv nefinanciar	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
<ul style="list-style-type: none"> • Obiectiv comercial 	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
Mentineră/creșterea retenției clientelare	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)

REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	
Rata de retenție a clienților	55%

6.6. Așteptări privind politica de resurse umane

Asigurarea competenței profesionale a personalului, prin:

- 1) Instruirea permanentă a personalului, inclusiv în domenii conexe profesiei de bază, pentru creșterea gradului de profesionalism și competență;
- 2) Crearea unui mediu propice perfecționării profesionale continue în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacități de folosire a tehnicilor și procedurilor moderne de muncă, prin identificarea și asigurarea oricăror posibilități eficiente de instruire;
- 3) Utilizarea adecvata a resurselor umane cu optimizarea costurilor salariale, prin optimizarea activității de exploatare, a modului de programare a conducătorilor auto pentru îndeplinirea programului de transport zilnic, eficientizarea tuturor activităților, precum și a celor din zona mentenanței și a reparațiilor întregii infrastructuri de operare.

OBIECTIV STRATEGIC	
Obiectiv nefinanciar	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
<ul style="list-style-type: none"> • Obiectiv de resurse umane 	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
<ul style="list-style-type: none"> • Instruirea permanentă a personalului, inclusiv în domenii conexe profesiei de bază, pentru creșterea gradului de profesionalism și competență; • Crearea unui mediu propice perfecționării profesionale continue în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacități de folosire a tehnicilor și procedurilor moderne de muncă, prin identificarea și asigurarea oricăror posibilități eficiente de instruire; • Utilizarea adecvata a resurselor umane cu optimizarea costurilor salariale, prin optimizarea activității de exploatare, a modului de programare a conducătorilor auto pentru îndeplinirea programului de transport zilnic, eficientizarea tuturor activităților, precum și a celor din zona mentenanței și a reparațiilor întregii infrastructuri de operare. 	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Numărul mediu de formare/angajat	18
Numărul de instruirii în materie de siguranță	4

6.7. Așteptări privind governanța corporativă

Consiliul de administrație al societății trebuie să acționeze în acord cu cerințele Sistemului de Control Intern Managerial și să respecte prevederile legale privind integritatea și guvernanta corporativă, în spiritul responsabilității și diligența unui bun administrator.

Amintim importanța actualizării permanente a Codului de Etică al societății care recunoaște semnificația și reglementează conflictul de interese și confidențialitate.

Așteptările autorității tutelare se îndreaptă cu precădere către:

- conformitatea totală a situației societății cu cerințele legislative incidente;
- promovarea și respectarea valorilor organizaționale (profesionalism, tradiție, dialog social,
- respect față de oameni și mediu, respect față de cultura organizațională, etc)
- optimizarea calității implementării principiilor de bună guvernanta corporativă, etică și integritate
- identificarea și evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuieste periodic politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

OBIECTIV STRATEGIC	
Obiectiv nefinanciar	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
<ul style="list-style-type: none"> • Obiective de guvernanta corporativa 	
ACȚIUNI MAJORE CE CONDUC LA ATINGEREA OBIECTIVULUI	
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat în conformitate cu cerințele legale în vigoare 	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Rata membrilor independenți în Consiliul de Administrație	>50%
Ponderea componentei fixe în indemnizația administratorilor executivi și neexecutivi	66,67%
Numărul de reuniuni al Consiliului de Administrație	4

6.8. Așteptări privind politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

- Potrivit Actului constitutiv al societății, la închiderea exercițiului financiar Adunarea Generală a Acționarilor aprobă situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație al societății și de auditorul financiar.
- Situațiile financiare ale întreprinderilor publice sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

6.9. Așteptări cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul asociațiilor și al publicului, următoarele documente:

- a. hotărârile adunărilor generale ale asociatului unic, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b. situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c. raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d. raportul de audit anual;
- e. lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor precum și nivelul remunerației acestora;
- f. rapoartele consiliului de administrație ;
- g. raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;
- h. Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

Consiliul de administrație al întreprinderii publice prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație sau, după caz, din cadrul consiliului de supraveghere elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar.

Raportul este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale și cuprinde cel puțin informații privind:

- a. structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe;
- b. criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație;
- c. considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești;
- d. eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate;

- e. informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor interese pentru revocare fără justă cauză.

Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.

Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

6.10. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de Transurban S.A. Satu Mare în baza Contractului de delegare în gestiune directă a serviciului de transport public local de călători în Mun. Satu Mare, nr. 229/41958/15.07.2024, societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări în permanență obiectivele de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de transport public de persoane în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială a localității, precum și a infrastructurii aferente acesteia.

6.11. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Atribuțiile administratorilor în domeniul eticii, al integrității și al guvernancei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al societății, Contractele de Mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor societății:

- (1) **Etica managerială:** administratorii societății și directorii vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care afectează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică – un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii și directorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.
- (2) **Profesionalismul:** Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor executivi și neexecutivi și directorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii și directorii vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;
- (3) **Imparțialitatea și nediscriminarea:** principiu conform căruia administratorii executivi și neexecutivi și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; managerilor și administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;
- (4) **Libertatea de gândire și de exprimare:** principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- (5) **Onestitatea, cinstea și corectitudinea:** principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
- (6) **Deschiderea și transparența:** principiu conform căruia activitățile administratorilor și a directorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

(7) **Confidențialitatea:** principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a O.U.G.nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare în vederea asigurării guvernării corporative a societății, acționarii așteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuiri la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

De asemenea Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- protejarea patrimoniului;
- conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și procedurile Societății.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de Administrație și comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernare adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, managerii și membrii Consiliului de administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- asigurarea cerințelor guvernării corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;
- menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese.
- îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale – directe sau indirecte – nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure

că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale).

Consiliul de Administrație al companiei este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică și conduită, iar de la directori se așteaptă să facă diligențele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizațională a societății.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul companiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul companiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de Administrație al companiei este responsabil și de comunicarea organizațională.

Pentru realizarea misiunii sale, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 639/2023 Anexa nr. 2, autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea următorilor indicatori cheie de performanță:

INDICATORI FINANCIARI		
A.	POLITICA DE INVESTIȚII	
1	Rata cheltuielilor de capital	8,57%
B.	FINANȚAREA	
2	Rata lichidității curente	1
C.	OPERAȚIUNI	
3	Rata de rotație a activelor	1,76
4	Rata de rotație a creanțelor	5,79
D.	RENTABILITATE	
5	Marja netă a profitului	1,94%
E.	POLITICA DE DIVIDENDE	
6	Rata de plată a dividendelor	0%

INDICATORI NEFINANCIARI		
A.	INDICATORI DE MEDIU	
1	Consumul de energie 2*1)	-1,30%
B.	INDICATORI REFERITORI LA CLIENȚI	
2	Rata de retenție a clienților	55%
C.	INDICATORI REFERITORI LA ANGAJAȚI	
3	Numărul mediu de formare /angajat	18
4	Numărul de instruire în materie de siguranță	4
D.	INDICATORI LEGAȚI DE GUVERNANȚA CORPORATIVĂ	
5	Rata membrilor independenți în Consiliul de Administrație.	> 50%
6	Pondere a componentei fixe în indemnizația administratorilor executivi și neexecutivi	66,67%
7	Numărul de reuniuni al Consiliului de Administrație.	4

2*1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023- 2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.

2*6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.

2*7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.

Autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea și altor indicatori de performanță, specifici domeniului de activitate al societății.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico-financiare a societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanțatoare din țară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proceselor investiționale.

Misiunea autorității tutelare în ceea ce privește activitatea Societății Transurban S.A. Satu Mare, scopul și obiectivele strategice și de performanță ale societății, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al Societății Transurban S.A. Satu Mare și cu prevederile legale specifice/locale.

(7) Dispoziții finale

Scrisoarea de așteptări se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări se publică, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023:

- pe pagina de internet a autorității publice tutelare – Primăria Municipiului Satu Mare,
- pe pagina de internet a întreprinderii publice, Transurban S.A. Satu Mare
- pe pagina de internet a AMEPIP.

Pe baza scrisorii de așteptări, candidații aflați pe lista scurtă redactează declarația de intenție.

Comitetul de Remunerare și Nominalizare

Zazula Bela

Molnar Csaba

Pop Vasile Radu