tusm.ro

FEDERAȚIA TUSMC

UITP ADVANCING PUBLIC TRANSPORT

Nr. 4503 /18.11.2026

APROBAT
Director General
Bujor Ionuț Antonios

TRANSURBAN S.A. SATU MARE 1 ROMÂNIA

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Entitatea contractanta TRANSURBAN S.A. SATU MARE are onoarea sa va invite sa prezentati oferta de pret, pentru:

Servicii de curatenie in mijloacele de transport

Codul CPV: 90910000-9 - Servicii de curatenie (Rev.2)
Achizitia se va face prin cumparare directa in conformitate cu prevederile art.12 din Legea99//2016 actualizată conform Legea 208/2022

Tip anunt: cumparare directa;

Tip Contract: Servicii;
Denumirea achiziției directe: Servicii de curatenie in mijloacele de transport;
Sursa de finanțare: fonduri proprii;
Descrierea contractului: Achizitionarea serviciilor de curatenie pentru interiorul a 60 bucati autobuze si 2 bucăți microbuze, pe o perioada de 12 luni conform Caietului de sarcini.

Valoarea estimată a achiziției 270.000,00 lei, fără TVA;

Conditii referitoare la contract:
-serviciile de curatenie se vor asigura cu personal format din 4 persoane permanent, minim 3 persoane pe noapte si minim o persoana pe zi, in baza unui plan/grafic de lucru care sa prevada activitatea de curatenie zilnica si saptamanala;

- prestatorului îi revine obligația de a avea personalul angajat înainte de începerea executării prezentului contract.
-prestatorul va asigura echipamentul de lucru si produsele de curatenie avizate de Ministerul Sanatatii;
-prestatorul va asigura zilnic controlul indeplinirii programului de lucru si al calitatii serviciilor prestate;

-curatenia in interiorul vehiculelor se va face astfel:

- in fiecare zi intre orele 22-06;
- in mod obligatoriu si in timpul zilei pentru vehiculele care stationeaza in parcarea entitatii contractante intre orele 9-13.;
- ori de cate ori este cazul , precum si in situatiile speciale care impun acest lucru;
- prestatorul raspunde de calitatea serviciilor efectuate la un nivel ireprosabil, fara deteriorarea obiectelor din vehicule, folosirea solutiilor de curatat in conformitate cu prescriptiile producatorului, asigurarea garantiei precum si a sigurantei interioarelor unde se lucreaza in timpul afectat curateniei;

- personalul prestatorului se va asigura ca la terminarea activitatilor zilnice nu vor lasa functionale sistemele de iluminat ale autobuzelor precum si alte sisteme folosite in cadrul activitatii de curatenie desfasurate;

- raspunderea pentru orice accident de munca produs la sediul achizitorului revine prestatorului.;

- prestatorul va lua toate masurile necesare pentru ca activitatea de curatenie sa nu afecteze desfasurarea in bune conditii a activitatii entitatii contractante;

- aparatura si echipamentele pentru efectuarea curateniei (aspiratoare de praf profesionale, perii de sters paienjenii, galeti, mopuri, maturi, farase, etc) vor fi asigurate de prestator;

- prestatorul va asigura starea tehnica corespunzatoare echipamentelor folosite;

- toate materialele consumabile utilizate, necesare indeplinirii contractului (detergenti, solutii de curatare, lavete de praf, etc) vor fi asigurate de prestator;

- personalul ce va asigura prestarea serviciilor de curatenie va fi instruit de catre prestator pentru respectarea normelor de protectie a muncii dispuse de legislatia in vigoare;

- prestatorul raspunde si suporta riscul si eventualele pagube produse ca urmare a actvitatii sale;

- prestatorul are obligatia de a lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului, informarii si instruirii acestuia in domeniul securitatii si sanatatii in munca, eliminarii factorilor de risc si accidente, in conformitate cu dispozitiile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;

- prestatorul va asigura personalului sau echipament de lucru si legitimatie - ecuson;

- orice schimbare de personal va fi adusa la cunostinta beneficiarului, in scris, cu cel mult 2 zile lucratoare inainte de producerea acesteia;

Receptia serviciului se va face:

- la sfarsitul fiecarei zilei prestatorul va preda Proces verbal de receptie a curateniei in autobuze revizorului tehnic de serviciu (conform modelului de proces verbal anexat) , care va avea sarcina de a verifica daca aceasta corespunde nivelului de calitate solicitat de catre entitatea contractanta si de a consemna in scris eventualele neconformitati.

- lunar, prin completarea unui proces-verbal de receptie(conform receptiilor zilnice), care va fi anexat facturii pentru plata. In situtia in care se constata la receptia lunara a serviciilor , prin procesul-verbal de receptie, ca serviciile nu sunt efectuate conform cerintelor entitatii contractante si asumate de prestator, achizitorul are dreptul sa aplice prestatorului penalitati de maxim 10% din valoarea facturii emise pentru luna respectiva;

-in cazul in care pe parcursul derularii contractului entitatea contractanta semnaleaza probleme legate de modul de indeplinire a serviciilor (servicii prestate defectuos/partial/deloc), atunci prestatorul va fi instiintat in scris despre problemele ivite, astfel acesta are obligatia de a lua masurile ce se impun pentru remedierea celor semnalate, imediat ce a luat la cunostinta; in cazul in care entitatea contractanta are max. 3 sesizari atunci contractul va fi reziliat de drept, urmand a se solicita prestatorului plata de daune-interese;

-plata serviciilor de curatenie se va face lunar, in 30 zile de la emiterea facturii, in baza procesului-verbal care va fi anexat facturii de plata.

- înainte de expirarea termenului, contractul poate înceta în cazul intervenirii oricăruia din următoarele evenimente:

a) La inițiativa prestatorului, printr-o notificare transmisă achizitorului cu 60 de zile înainte de încetarea contractului. În cazul nerespectării termenului prestatorul datorează achizitorului penalități reprezentând contravaloarea serviciului pe 2 luni.

b) Prin acordul părților, exprimat în scris, iar data încetării va fi data acordului reciproc al părților contractante cu privire la acest aspect;

c) Achizitorul are dreptul să realizeze în mod unilateral fără termen de preaviz, fără nici o formalitate prealabilă şi fără intervenţia instanţei de judecată, în cazul în care prestatorul încalcă oricare dintre obligaţiile ce îi revin din acest contract, această clauză fiind un pact comisoriu de gradul IV.

Cu operatorul economic a carui oferta va satisface toate cerintele entitatii contractante si al carui pret va fi cel mai scazut, se va incheia un contract de servicii pe termen de 1 an.
Pretul ramane ferm pe toata durata contractului,

Conditii de participare:

Ofertele vor fi trimise cu denumirea serviciului, a numarului prezentului invitatie de participare si cu specificarea "pentru TRANSURBAN".

In cuprinsul descrierii se vor enumera toate activitatile zilnice si saptamanale care vor cuprinde serviciul ofertat, dar nu mai putin de: evacuarea gunoiului, desprafuirea si curatarea

scaunelor, aspirarea, igienizarea si spalarea pardoselelor cu apa calda si detergent, stergerea barelor si a balustradelor de sustinere, stergerea usilor interioare si a manerelor, stergerea bordului, spalarea geamurilor, spalarea si dezinfectarea tavanelor, stergerea oglinzilor interioare de la usi, stergera pervazelor., alte servicii necesare realizării şi întreţinerii curăţeniei (curăţarea autobuzelor ce ies din service);
Operatorii economici vor depune obligatoriu impreuna cu oferta si graficul de lucru/planul de lucru care sa prevada activitatea de curatenie zilnica si saptamanala, pe care il vor respecta cu strictete. La intocmirea planului de lucru/graficului se vor avea in vedere programul de lucru, lista activitatilor efective specifice serviciilor de curatenie.
Ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire, va transmite, la solicitarea achizitorului, la adresa de email:secretariat@transurbansatumare.ro, sau la sediul societatii, urmatoarele documente:
a) declaratie privind neincadrarea in prevederile art.177, art.178 si art.180 din Legea 99/2016, conform formularelor anexate,
b) declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.73 din Legea 99/2016, conform formularului anexat;
c) certificat constatator emis de ONRC, cu date reale/actuale,
obiectul achizitiei trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC;
d) lista produselor de curatenie care vor fi folosite , avizate de Ministerul Sanatatii;
e) extrase din Revisal prin care ofertantul face dovada ca are minim 4 persoane angajate pentru efectuarea serviciului de curatenie.

Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut.
In caz de egalitate departajarea intre ofertanti se va face prin reofertare.

Termen limita primire oferte: 24.11.2026 ora 12:00

Informatii suplimentare:
Ofertele pot fi depuse în catalogul electronic SEAP, sau la sediul TRANSURBAN SA- la secretariat, sau pe e-mail: secretariat@tusm.ro. Fiind prospectare de piata entitatea contractanta are deplina libertate de a selecta oferta care satisface cel mai bine cerintele societatii ca fiind castigatoare, fara a fi obligata sa anunte acest lucru celorlalti ofertanti. La cumpararea directa nu sunt aplicabile prevederile privind rezolvarea contestatiilor de catre CNSC, achizitia directa nefiind o procedura.
Persoana de contact pentru informatii suplimentare – Kiss Karoly tel: 0740990185.

Responsabil Comp. Administrativ,
Kiss Karoly

Compartiment Achizitii
Szasz – Fejer Imola

tusm.ro

FEDERATIA TUSMC

UITP ADVANCING PUBLIC TRANSPORT

Nr.4499/18.11.2026

CAIET DE SARCINI

Achiziție Directă: Servicii de curățenie în mijloacele de transport

Secțiunea 1: Date Generale

Element	Detaliu
1.1. Entitatea Contractantă	TRANSURBAN S.A. SATU MARE
1.2. Obiectul Achiziției	Prestare de Servicii de curățenie în interiorul mijloacelor de transport (autobuze și microbuz).
1.3. Cod CPV	90910000-9 - Servicii de curatenie (Rev.2)
1.4. Procedura de Atribuire	Cumpărare Directă (conform Art. 12 din Legea 99/2016 actualizată cu Legea 208/2022)
1.5. Sursa de Finanțare	Fonduri proprii
1.6. Valoarea Estimată	270.000,00 Lei, fără TVA
1.7. Durata Contractului	12 luni de la data semnării contractului.

Secțiunea 2: Specificații Tehnice ale Serviciilor

2.1. Obiectul și Volumul Serviciilor

Contractul vizează asigurarea serviciilor complete de curățenie, igienizare și întreținere a interiorului următoarelor vehicule:

- **Autobuze:** 60 bucăți
- **Microbuz:** 2 bucăți
- **Total Vehicule:** 62 bucăți

2.2. Programul de Lucru și Frecvența

Prestatorul are obligația de a elabora și respecta cu strictețe un **Plan/Grafic de Lucru** detaliat care să prevadă activitatea de curățenie zilnică și săptămânală.

Tip de Activitate	Interval Orar și Frecvență	Condiții Speciale
Curățenie Zilnică (Bază)	În fiecare zi, în intervalul orar **22:00 – 06:00**	Curățarea trebuie finalizată înainte ca vehiculele să intre în programul de circulație.
Curățenie Suplimentară (Ziua)	În mod obligatoriu, în intervalul orar **09:00 – 13:00**	Se aplică vehiculelor care staționează în parcarea Entității Contractante.
Intervenții Speciale	Ori de câte ori este cazul, la solicitarea Achizitorului, în situațiile care impun curățenie imediată sau dezinfectare.	Include și curățarea autobuzelor ce ies din service.

2.3. Lista Minimă de Activități

Serviciul de curățenie ofertat trebuie să cuprindă, dar să nu se limiteze la, următoarele activități:

A. Activități Zilnice:

1. Evacuarea gunoiului din coșurile de colectare și înlocuirea sacilor.
2. Desprafuirea și curățarea scaunelor (textil/plastic/piele).
3. Aspirarea completă a pardoselii.
4. Igienizarea și spălarea pardoselelor cu apă caldă și detergent.
5. Ștergerea și igienizarea tuturor barelor și balustradelor de susținere.
6. Ștergerea ușilor interioare și a mânerelor.
7. Ștergerea bordului și a panoului de comandă (fără a afecta echipamentele electronice).
8. Ștergerea oglinzilor interioare (de la uși).
9. Ștergerea pervazelor.

B. Activități Săptămânale (sau ori de câte ori este necesar, conform Planului de Lucru):

1. Spălarea geamurilor (interior).
2. Spălarea și dezinfectarea tavanelor (integral, periodic).
3. Alte servicii necesare realizării și întreținerii curățeniei la un nivel ireproșabil (ex: curățarea chederelor, gurilor de ventilație etc.).

Secțiunea 3: Cerințe privind Prestatorul și Execuția Contractului

3.1. Cerințe privind Personalul

- **Echipă Permanentă:** Prestatorul va asigura o echipă formată din **minim 4 persoane permanent**, alocând **minim 3 persoane pe noapte** și **minim o persoană pe zi** pentru executarea serviciilor.
- **Angajare:** Prestatorul are obligația de a avea personalul angajat (dovedit prin extrase din Revisal) înainte de începerea executării contractului.
- **Identificare și Echipament:** Personalul va purta **echipament de lucru** adecvat și **legitimație/ecuson** pe toată durata activității.
- **Schimbare Personal:** Orice schimbare de personal va fi notificată Achizitorului în scris, cu cel mult 2 zile lucrătoare înainte de producere.

3.2. Echipamente, Materiale și Responsabilități

- **Materiale Consumabile:** Toate materialele consumabile (detergenți, soluții de curățare, lavete, etc.) și **produsele de curățenie** vor fi asigurate de Prestator.
  - **Obligatoriu:** Produsele de curățenie folosite trebuie să fie **avizate de Ministerul Sănătății**.
- **Echipamente Curățenie:** Aparatura și echipamentele profesionale (aspiratoare de praf profesionale, perii, găleți, mopuri, mături, fărașe, etc.) vor fi asigurate și întreținute tehnic de către Prestator.
- **Supraveghere:** Prestatorul va asigura zilnic controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.
- **Răspunderea pentru Siguranță și Deteriorări:**
  - Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor efectuate la un nivel ireproșabil.
  - Prestatorul nu va deteriora obiectele din vehicule și va folosi soluțiile de curățat în conformitate cu prescripțiile producătorului.
  - Prestatorul asigură garanția și siguranța interioarelor unde se lucrează.
  - La terminarea activităților zilnice, personalul se va asigura că nu lasă funcționale sistemele de iluminat ale autobuzelor sau alte sisteme folosite în cadrul activității.

3.3. Securitate și Sănătate în Muncă (SSM)

- **Răspundere SSM:** Răspunderea pentru orice accident de muncă produs la sediul Achizitorului revine exclusiv Prestatorului.
- **Instruire:** Prestatorul va instrui personalul pentru respectarea normelor de protecție a muncii, în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- **Daune:** Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Secțiunea 4: Recepția Serviciilor și Condiții Contractuale

4.1. Modalitatea de Recepție

Tip de Recepție	Documente / Acțiuni	Consecințe Neconformități
Zilnică	Prestatorul va preda Revizorului Tehnic de serviciu un **Proces-Verbal de Recepție a Curățeniei** (conform modelului anexat) la sfârșitul fiecărei zile.	Revizorul Tehnic va consemna în scris eventualele neconformități constatate.
Lunară	Se va întocmi un **Proces-Verbal de Recepție Lunară** (pe baza recepțiilor zilnice) care va fi anexat facturii pentru plată.	Achizitorul are dreptul să aplice penalități de maxim **10% din valoarea facturii** emise pentru luna respectivă.

4.2. Plata și Penalități

- **Termen de Plată:** Plata serviciilor se va face lunar, în termen de **30 de zile** de la emiterea facturii, în baza Procesului-Verbal de Recepție Lunară.
- **Sesizări și Reziliere:**
  - Dacă Achizitorul semnalează probleme (servicii prestate defectuos/parțial/deloc), Prestatorul va fi înștiințat în scris și are obligația de a remedia imediat cele semnalate.
  - În cazul în care Entitatea Contractantă înregistrează **maximum 3 sesizări** legate de neîndeplinirea corespunzătoare a serviciilor, contractul **poate fi reziliat de drept** (pact comisoriu de gradul IV), urmând a se solicita Prestatorului plata de daune-interese.

4.3. Condiții de Încetare a Contractului

Contractul poate înceta înainte de termen în următoarele situații:

1. **Prin acordul părților**, exprimat în scris.
2. **La inițiativa Prestatorului:** printr-o notificare transmisă Achizitorului cu **60 de zile** înainte. În caz de nerespectare a termenului, Prestatorul datorează penalități reprezentând **contravaloarea serviciului pe 2 luni.**
3. **La inițiativa Achizitorului:** în mod unilateral, fără termen de preaviz și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care Prestatorul încalcă oricare dintre obligațiile contractuale (Pact Comisoriu de gradul IV).

Secțiunea 5: Condiții de Participare și Criteriu de Atribuire

5.1. Prezentarea Ofertei

- **Locul Depunerii:** Ofertele vor fi depuse la sediul TRANSURBAN SA/e-mail secretariat@tusm.ro, (cu denumirea serviciului, numărul invitatiei de participare și specificarea "pentru TRANSURBAN")
- **Conținutul Ofertei (Descriere Serviciu):** Oferta trebuie să enumere detaliat toate activitățile zilnice și săptămânale care compun serviciul ofertat, incluzând cel puțin activitățile menționate la Secțiunea 2.3.
- **Document Obligatoriu:** Operatorii economici vor depune obligatoriu împreună cu oferta **Graficul de Lucru/Planul de Lucru** care să prevadă activitatea de curățenie zilnică și săptămânală, conform Secțiunii 2.2.
- **Prețul:** Prețul ofertat rămâne **ferm** pe toată durata contractului.

5.2. Documente Solicitate:

1. **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile Art. 177, Art. 178 și Art. 180 din Legea 99/2016 (conform formularelor anexate).
2. **Declarație** privind neîncadrarea în situația prevăzută la Art. 73 din Legea 99/2016 (conform formularului anexat).
3. **Certificat Constatator emis de ONRC**, cu date reale/actuale, din care să rezulte că obiectul achiziției (Codul CPV 90910000-9) are corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator.
4. **Lista produselor de curățenie** care vor fi folosite, însoțită de dovada că sunt **avizate de Ministerul Sănătății.**
5. **Extrase din Revisal** prin care ofertantul face dovada că are **minim 4 persoane angajate** pentru efectuarea serviciului de curățenie.

5.3. Criteriul de Atribuire

- **Criteriu: Prețul cel mai scăzut.**

tusm.ro

FEDERATIA TUSMC

UITP ADVANCING PUBLIC TRANSPORT

- **Departajare:** În caz de egalitate de preț, departajarea se va face prin reofertare.

Secțiunea 6: Termen Limită și Informații Suplimentare

Termen Limită Primire Oferte 24.11.2026, ora 12:00

Persoană de Contact : Kiss |Karoly, Tel. 0740990185

Mențiune Legală: Fiind prospectare de piață (cumpărare directă), nu sunt aplicabile prevederile privind rezolvarea contestațiilor de către CNSC. Achizitorul are libertatea deplină de a selecta oferta care satisface cel mai bine cerințele.

Anexe: (Formularele menționate la Secțiunea 5.2 - se vor furniza separat de către Entitatea Contractantă)

Întocmit

Administrativ
Kiss Karoly

Aprobat

Director General
Bujor Ionuț-Antonio

TRANSURBAN S.A. SATU MARE ROMÂNIA 1

Avizat

Oficiu juridic
Moiș Rucsan Vasile

Director Economic
Fabian Dana Ioana

tusm.ro

FEDERAȚIA TUSMC

UITP ADVANCING PUBLIC TRANSPORT

Proces verbal

de recepție zilnică a curățeniei în autobuze

Încheiat astăzi:.....

Revizor tehnic:.....

Lucrător serviciul de curățenie:.....

Autobuze în care s-a efectuat curățenia (vor fi completate de către lucrătorul desemnat)

Număr de înmatriculare autobuz repartizat	Efectuarea serviciului de curățenie conform contractului (DA/NU)

Mențiuni privind recepția calitativă și cantitativă zilnică a serviciului de curățenie (se vor completa de către Revizorul tehnic de serviciu, dacă este cazul)

.....

.....

.....

.....

.....

Lucrător serviciul de curățenie

Revizor tehnic de serviciu

FORMULARUL 1

OFERTANTUL
.. ..
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 177 din Legea 99/2016, privind achizitiile sectoriale

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazute la **art. 177 din Legea 99/2016**, privind atribuirea contractelor sectoriale, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare;
b) infracţiuni de corupţie, prevăzute la art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute la art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare;
c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
d) acte de terorism prevăzute la art. 32—35 şi art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare;
e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare;
g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca entitatea Contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii .....

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

FORMULARUL 2

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 178 din Legea 99/2016

Subsemnatul(a)..... [*se insereaza numele operatorului economic-peroana juridica*], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... pentru achizitia de ..... **Cod CPV:** ..... la data de ..... [*se insereaza data*], organizata de .....,
declar pe proprie raspundere ca:

- mi-am îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în tara în care este stabilit ofertantul) pâna la data solicitata.....

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înteleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Candidat/ofertant,

_____

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 180 din Legea 99/2016

Subsemnatul(a)..... [*se insereaza numele operatorului economic-peroana juridica*], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... pentru achizitia de ..... **Cod CPV:** ..... la data de ..... [*se insereaza data*], organizata de .....,

declar pe proprie raspundere ca:

a) nu încalc obligaţiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1), iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;
b) nu ma aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activităţii;
c) nu am comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuţie integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti, a unei autorităţi administrative sau a unei organizaţii internaţionale;
d) nu ma aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3);
e) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire care a condus la distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;
f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată respectivului contract, plata de daune interese sau alte sancţiuni comparabile;

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înteleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Candidat/ofertant,

_____

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 4

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016

Subsemnatul(a)..... [*se insereaza numele operatorului economic-peroana juridică*], în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant la procedura de ..... [*se menţionează procedura*] pentru achizitia de ..... [*se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării şi codul CPV*], la data de ..... [*se inserează data*], organizată de ..... [*se inserează numele autorităţii contractante*],
declar pe proprie răspundere că:

a) Societatea noastra nu participa în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi;
b) Societatea noastra nu participa în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
c) Societatea noastra nu are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
d) Societatea nostra nu are persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante sau al prestatorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înteleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)